



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ПИРОТ  
ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ  
ЗА 2026.ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ,  
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПИРОТ

Пирот, новембар 2025.год.

## САДРЖАЈ

1. УВОД
2. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
3. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

## 1.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Градске управе града Пирота за 2026. годину урађен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/2015, 44/2018- др. закон и 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ инспекцијских послова и задатака у Градској управи града Пирота у 2026. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Града Пирота из области комуналне инспекције.

Сврха доношења овог Плана је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Града Пирота. Ово се постиже непосредном применом закона и других прописа, спровођењем инспекцијског надзора, решавањем у управним стварима у првом степену, праћењем стања и предлагањем мера за његово унапређење, те превентивним деловањем инспекције.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су:

- Непосредна примена закона и других прописа.
- Планиране мере и активности превентивног деловања инспекције.
- Планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.
- Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника прописаних законским и подзаконским актима, уз обавезно коришћење контролних листа.

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Пирота образована је Решењем Градског већа. Циљ Комисије је обухватнији и делотворнији надзор, избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора.

Послови и задаци обављају се свакодневно како у седишту, тако и на терену на територији Града Пирота.

### Права и дужности инспектора

Инспектор је самосталан у раду и лично одговоран за свој рад. Има право и дужност да у вршењу надзора:

- Изврши увид и копира јавне исправе и податке из регистара и евиденција.
- Изврши увид у личну или другу јавну исправу ради идентификације лица.
- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката и сведока.
- Наложити да му се ставе на увид пословне књиге, акти, евиденције, уговори и друга документација.
- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, објекте, постројења, опрему, возила, производе и друге предмете надзора.
- Узме потребне узорке ради испитивања.
- Фотографише и сними простор и ствари које су предмет надзора.
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања.

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања, и спречи или отклони штетне последице.

Однос извршених редовних и ванредних надзора

- Редован (планиран): Врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно у трајању од три сата.
- Ванредан: Врши се када је неопходно предузети хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности (по живот, имовину, комунални ред и сл.) , када се процени да је ризик висок или критичан након доношења плана , када надзор захтева надзирани субјекат, или када се поступа по представи (пријаве грађана).
- Допунски: Врши се ради утврђивања чињеница које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном надзору. Може се извршити само један допунски надзор, у року до 30 дана од окончања претходног.
- Контролни: Врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом.
- Канцеларијски: Врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију.
- Теренски: Врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места (увидом у земљиште, објекте, возила, робу и др.).

Осим планираних активности, спроводе се и непланиране активности (пријаве грађана, електронска пошта, телефонски позиви, непосредна запажања инспектора) које се одмах извршавају.

## 2.КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

### Циљ

Општи циљ Плана је спровођење инспекцијског надзора ради **превенције** и деловања због спречавања нарушавања **комуналног реда** и континуираног обављања **комуналних делатности** на територији Града Пирота.

### Спровођење и планирање надзора

Комунални инспектор се приликом надзора придржава процедуре предвиђене Законом о инспекцијском надзору и Општем управном поступку, уз обавезно коришћење контролних листа.

План је израђен на основу искуства из претходних година, специфичности локалне привреде, анализе стања у досадашњем вршењу надзора, као и података добијених од других инспекција и органа.

Планиране мере превентивног деловања инспекције

У циљу превентивног деловања, предузимаће се следеће активности:

- Активности на промовисању коришћења контролних листа инспекцијског надзора.
- Планиране су **2 саветодавне посете** код субјеката који обављају делатности или спроводе активности које су предмет инспекцијског надзора.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2026. ГОДИНИ**

<b>Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности</b>						
Назив	комунална инспекција					
Програм (коме припада)	Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и инспекцијске послове - <b>КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА</b>					
Функција	355					
Правни основ	1. Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/2016 и 95/2018) 2. Закон о инспекцијском надзору (Сл. гл. РС бр. 36/2015, 44/2018, 95/2018) 3. Закон о становању и одржавању зграда (Сл. гл. РС бр. 104/2016) 4. Закон о комуналним делатностима (Сл. гл. РС бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018) 5. Одлука о комуналном уређењу (Општински службени гласник бр. 9/2000; Сл. лист града Ниша бр. 15/02, 19/05, 68/09, 153/16) 6. Одлука о држању и заштити животиња на територији општине Пирот (Општински службени гласник бр. 9/2000; Сл. лист града Ниша бр. 15/02, 19/05, 68/09, 153/16) 7. Одлука о утврђивању радног времена у трговини, угоститељству, занатству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист града Ниша“, бр. 95/07, 14/08, 67/08, 69/09, 153/16) 8. Одлука о условима постављања монтажних објеката на површинама јавне намене („Сл. лист града Ниша“, бр. 68/2004, 153/16). 9. Одлука о сахрањивању и гробљима (Међуопштински сл. лист бр. 8/79) 10. Одлука о општим условима изградње, искоришћавања и одржавања сеоских водовода (Међуопштински сл. лист бр. /94 и Сл. лист града Ниша 45/05) 11. Одлука о водоводу и канализацији (Сл. лист града Ниша бр. 83/06) 12. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл. лист града Ниша, бр. 70/07). 13. Одлука о промету робе на јавним површинама и одлука о пијачном реду (Сл. лист града Ниша 68/2004)					
Одговорно лице	комунални инспектор, комунални редар					
Опис	Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори и комунални редари. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама града Пирота, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве;					
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама Града Пирота у области обављања комуналних делатности;					
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Укупан број извршених инспекцијских надзора					
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга					
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заузећа јавне површине (тротоару испред пословних и приватних објеката и јавним зеленим површинама);					
		Базна вредност	2025	2026	2027	
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заузећем јавне површине.					
Алтернатива: Индикатор 2.1	Утврђен број непрописних заузећа јавне површине	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописних заузећа јавне површине					
Индикатор 3.1		Базна вредност	2025	2026	2027	

	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, писаним, телефонских позива и електронским путем.				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				

Р. бр	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузет</i>	<i>Како меримо задатке/ активности?</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?</i>	<i>Када активности/за датак мора бити завршен?</i>		
1.	Спровођење Закона и Одлука Града Пирота у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број	Одељење за урбанизам, грађевинарство,стамбен о-комуналне послове и инспекцијске послове	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке Града Пирота	

	рада инспектора у складу са законским прописима	Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење за инспекцијске послове	континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града Пирота	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Правилник о уређењу web сајта	
6.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној област	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзор	По пријави грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
7.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзор	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога,	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона и одлука	
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзор	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона, уредби правилника	
9.	Припрема и извршавање осталих редовних	Координација рада у оквиру Секретаријата за	Број новоотворених предмета, прекршајних	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона уредби, одлука,	

			сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака				
2.	<p>Предузимање мера и контрола радног времена</p> <p>1. угоститељских објеката за исхрану и пиће, 2. трговинских објеката 4. неспецијализованих трговинских формата, 5. специјализованих продавница, 6. посебних трговинских формата, 7. занатских објеката на територији Града Пирота</p>	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број издатих прекршајних налога	Одељење за инспекцијске послове	Континуирано и по потреби	Закон и Одлуке Града Пирота	
3.	Предузимање мера и контрола услова држања животиња на територији Града Пирота	Инспекцијским надзором на терену и по пријавама грађана	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење за инспекцијске послове	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке Града Пирота	
4	Предузимање мера и контрола о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатност	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака о извршењу решења	Одељење за инспекцијске послове	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Пирот	
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање	Праћење промена законских прописа и одлука града Пирота	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	

	послова у оквиру инспекцијског надзора	инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	налога, остварен број састанака у оквиру			правилника	
10.	Превентивно деловање инспекције	<p>Правовремено информисање јавности :</p> <p><b>1.</b> Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа</p> <p><b>2.</b> Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,</p> <p><b>3.</b> Предузимање превентивних инспекцијских надзора</p> <p><b>4.</b> Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције</p> <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка</p>	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

### 3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2026. годину Комуналне инспекције, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно у Одсеку за инспекцијске послове, а исто обрађене у контролним листама.

						Критичан ризик
						Висок ризик
						Средњи ризик
						Низак ризик
						Незнатан ризик
1	2	3	4	5		

#### ЛЕГЕНДА :

1	Јавно осветљење Јавне и зелене површине Гробља
2	Пијаца
3	Постављање мањих монтажних објеката
4	Држање домаћих животиња Ноћни надзор радног времена
5	Производња и дистрибуција воде Одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода Одржавање чистоће Услови и начин снабдевања топлотном енергијом

### 3. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Градска управа града Пирота задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Комунални инспектор  
Марко Станисављевић  
  
