



Република Србија  
Град Пирот  
Градска управа  
Број 001453042 2025  
24.03.2025.  
Пирот

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Градске управе оглашава

### ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

**I Организациона јединица у којој се радно место попуњава:**

ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ

**II Радно место које се попуњава:**

**АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК** у звању **ВИШИ РЕФЕРЕНТ**, у Одељењу за Одељењу за урбанизам, стамбено - комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове - један службеник

**III Опис послова радног места:**

**АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК** -. Обавља једноставне канцеларијске послове, врши препис, стара се о умножавању и спајању материјала и дели распоређену пошту. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе.

**IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању природног, математичког, друштвеног или техничког смера, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

**V Место рада:**

Место рада је Градска управа Пирот, ул.Српских владара 82

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

1) Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада **административно – технички послови**; - канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврде и уверења о којима се води службена евиденција - провераваће се **у с м е н о**, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – **Статут Града Пирота и План развоја града** – провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – **Закон о општем управном поступку**.

2) **Процена мотивације за рад на радном месту** и прихватање вредности Градске управе града Пирота провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању вишег референта или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање вишег референта.

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.pirrot.rs](http://www.pirrot.rs) или се може преузети у штампаном облику у канцеларији бр. 36 у Градској управи.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем броја телефона или мејл адресе наведене у пријави.

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 25.03.2025. године и истиче 01.04.2025.године.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа Пирот, Српских владара 82, Пирот са назнаком: „за интерни конкурс“.

### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту ;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 02.04.2025. године, са почетком у 10 часова, у Градској управи Пирот ул. Српских владара о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или мејла који наведу у пријави

### **XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Весна Влатковић, телефон: 010/305536

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Пирот и на веб презентацији [www.pirot.rs](http://www.pirot.rs).  
Линк ка обрасцу пријаве и ка материјалу за припрему кандидата <https://www.pirot.rs/index.php/interni-konkursi-cir>

