

На основу члана 56. и члана 66 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон и 157/2020-др.закон), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016), члана 43. став 1 тачка 9 Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 20/2019) и члана 13 Пословника Градског већа града Пирота („Сл.лист града Ниша” бр.81/2020) **Градско веће града Пирота оглашава**

ЈАВНИ КОНКУРС РАДИ ПОПУЊАВАЊА ПОЛОЖАЈА У I ГРУПИ – НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПИРОТА

I Орган у коме се радно место - положај попуњава:

- Градска управа града Пирота, седиште: Српских владара број 82, 18300 Пирот.

II Положај који се попуњава јавним конкурсом:

- Начелник Градске управе града Пирота – положај у I групи.

III Опис послова радног места:

Опис послова из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби за интерну ревизију и Градском правобранилаштву Града Пирота, II број 06-37/2021- пречишћен текст од 18.05.2021. године

- руководи и координира радом Градске управе; планира, усмерава и надзире рад Градске управе; усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и градоначелника.

IV Услови за кандидата:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит;
- најмање пет година радног искуства у струци;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- Стручна оспособљеност и знање из области система локалне самоуправе - познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Статута Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 20/2019), Одлуке о Градској управи града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 153/2016, 73/2017 и 2/2018), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др.закон и 157/2020-др.закон), **провераваће се усмено, путем разговора.**

- Вештина комуникације - **провераваће се усмено, путем разговора.**

- Познавање рада на рачунару – **практична провера рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).**

VI Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. диплома о стеченој стручној спреми;
2. доказ о радном искуству у струци са кратким описом послова на којима је кандидат радио;
3. доказ да кандидату раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
4. уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
5. извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Сл. Гласник РС“ бр. 20/09 и 145/14);
6. уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
7. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након оглашавања овог конкурса).

Напомена: Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским/градским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским/градским управама.

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Прилог: Образац 1 – Изјава

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе и пријаву, достави и изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту Града Пирота и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја у I групи - начелник Градске управе града Пирота.

VII Место рада:

- Градска управа града Пирота, ул. Српских владара бр.82, 18300 Пирот.

VIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

- Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Пирота објављује се на интернет презентацији Града Пирота: www.pirot.rs, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“, а у дневним новинама „Данас,, објављује се Обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Пријаве се подnose у року од 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Данас", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, које садржи адресу интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс.

IX Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

- Весна Влатковић, телефон: 010/305-536, од 07-15 часова сваког радног дана, e-mail: opstiposlovi@pirot.rs

X Адреса на коју се подnose пријаве на јавни конкурс:

- Градска управа града Пирота, ул. Српских владара бр. 82, 18300 Пирот (За Конкурсну комисију), са назнаком: “Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја у I групи – начелник Градске управе града Пирота“, препорученом пошиљком или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Пирота у Услужном центру или канцеларији бр. 4.

XI Пријава на јавни конкурс садржи:

- Биографију кандидата са наводима о досадашњем радном искуству: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Посебно се наглашава да се докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс за радно место за које се конкурише, као и попуњен Образац 1 – Изјава достављају са назнаком “Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја у I групи – начелник Градске управе града Пирота“ у затвореној коверти, на којој се наводи ознака “не

отварати“.

XII Трајање радног односа:

- За наведено радно место радни однос се заснива на 5 (пет) година.

XIII Изборни поступак:

Пријаве кандидата које су неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком.

XIV Након што протекне рок за подношење пријава на јавни конкурс, конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спровести изборни поступак. Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавестиће се писаним путем и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем о томе кад отпочиње изборни поступак.

У изборном поступку конкурсна комисија оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у јавном конкурс у и на начин који је наведен у јавном конкурс у.

По окончаном изборном поступку конкурсна комисија у року од 15 дана саставља листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и Градском већу града Пирота доставља листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе за избор.

Против решења Градског већа града Пирота о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Јавном конкурс у који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

П Бр. 06/46-2021

07.06.2021.год.

П и р о т

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

мр Владан Васић

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код

ради остваривања права

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка постављења на положај начелника Градске управе може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(име и презиме даваоца изјаве)

.....
(датум)

.....
(потпис)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(име и презиме даваоца изјаве)

.....
(датум)

.....
(потпис)

¹ Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.