

ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот

Број: 02 - 372/1

Датум: 30.03.2023. године

На основу члана 15. Правилника о упису деце и остваривању права и обавеза корисника услуга ПУ „Чика Јова Змај“ расписује

Јавни конкурс
за пријем деце за радну 2023/24. годину

Расписује се Јавни конкурс за пријем деце за радну 2023/24. годину, за све облике боравка у складу са расположивим капацитетима и то:

Целодневни боравак (једанаесточасовни програм)

Ред. бр.	Објекат	Број деце по узрасту					
		01.03.2017. - 28.02.2019.	01.03.2018. - 28.02.2019.	01.03.2020. - 28.02.2021.	01.03.2021. - 28.02.2022.	01.03.2021. - 31.08.2022.	01.03.2022. - 28.02.2023.
1.	Лане В. Степе бр. 15	4		28	3		14
2.	Бамби В. Пантелића бр. 8					17	
3.	Црвенкапа Н. Пашинћа бр. 91	6		10		10	
4.	Првомајски цвет С. Милетића бр. 66	15		36	6		14
5.	Невен Ј. Скерлића бр. 21		10	4		8	

Скраћени боравак (трочасовни програм)

Редни бр.	Објекат	01.03.2018.- 28.02.2019.	01.03.2019.- 29.02.2020.
1.	Лане Војводе Степе бр. 15	1. група	1. група
2.	Црвенкапа Николе Пашинћа бр. 91	1. група	1. група
3.	Невен Јована Скерлића бр. 21	1. група	1. група

Васпитне групе биће формиране на основу пријава и расположивих капацитета.

Припремни предшколски програм - (четворочасовни програм)

Упис се врши за узраст од 01.02.2017. - 28.02.2018. године.
Вртићи : "Змај", "Невен" и "Првомајски цвет".

НАПОМЕНА: Број деце која се примају за радну годину по расписаном Јавном конкурсy може бити мањи односно већи у складу са Правилником о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“ бр. 44/2011)

ПРИЈЕМ ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Упис се врши за све облике боравка деце.

у периоду од 01.априла до 15.априла 2023.године

Пријава се подноси електронским путем, на линку www.euprava.gov.rs
На порталу еУправе Републике Србије налази се линк Помоћ, где је објашњен начин и поступак попуњавања електронске пријаве као и на интернет страници Установе www.pucikajovazmaj.rs

НАПОМЕНА : Самим попуњавањем пријаве даје се сагласност да се лични подаци у пријави и документацији приложеној уз пријаву могу користити искључиво за потребе Јавног конкурса за пријем деце, прописане процедуре објављивања резултата уписа и формираних васпитних група.

НАПОМЕНА: Подносилац пријаве одговара за тачност унетих података, као и за документацију поднету уз пријаву.

НАПОМЕНА :Захтев може поднети и родитељ чије ће дете у радној 2023/24. години, за коју се Конкурс расписује, напунити 6 месеци (иако је дете у моменту подношења захтева млађе), с тим што права и обавезе из уговора о пружању услуге почињу да теку кад дете наврши 6 месеци живота.

ПРИЈАВА ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК БОРАВКА ДЕЦЕ

Уз пријаву се доставља обавезна документација и додатна документација (која зависи од статуса родитеља и/или детета) електронским путем.

НАПОМЕНА:

Да би се пријава сматрала потпуном, неопходно је поднети обавезну документацију и додатну документацију на mail адресу vticpirot@gmail.com

Приликом подношења документације (обавезне и додатне документације) наглашава се број пријаве, ЕГН број електронске пријаве, за коју се документација подноси .

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

за целодневни облик боравка деце:

1.Извод из матичне књиге рођених за дете / децу

2.Доказ о радно-правном статусу родитеља:

за запослене родитеље - Установа по службеној дужности врши увид и обрађује податке
за незапослене родитеље - Установа по службеној дужности врши увид и обрађује податке
за уметнике - решење Пореске управе
за студенте - потврда о студирању школе/факултета
за пољопривреднике- решење / уверење о оствареним приходима од пољопривреде Пореске управе
за предузетнике- решење / уверење о оствареним приходима од самосталне делатности Пореске управе
за родитеље запослене у иностранству- потврда о запослењу оверена од стране овлашћеног лице за превод и оверу
за пензионере -Установа по службеној дужности врши увид и обрађује податке
за родитеље који не припадају наведеним категоријама- документација која доказује статус (уверење / потврда / решење надлежног органа и сл.).

3.Докази о оствареним примањима родитеља – за упис програма целодневног боравка, подразумевају се докази за :

- зараду остварену код послодавца - потврда о заради за последњи квартал претходне године — X, XI и XII месец претходне године;
- приходе од пољопривреде и шумарства - уверење о оствареним приходима од пољопривреде издато од Пореске управе;
- приходе од самосталне делатности - уверење из Пореске управе о приходима за последњи квартал претходне године — X,XI и XII, месец претходне године или потврду о оствареним примањима уколико сам уплаћује порезе и доприносе;
- приходе по основу пензије и инвалиднине - последњи чек ;
- приходе остварене од зараде родитеља који је /су у иностранству - документ о висини прихода оверен од стране судског тумача;
- друге приходе којима се могу утврдити примања родитеља - документа којима се може утврдити висина прихода.

Родитељи који су засновали радни однос у последњем кварталу претходне године или у току текуће године, достављају доказ о почетку радног односа (уговор о раду) и висини месечне зараде код послодавца(потврда послодавца) и уверење о подацима унетим у матичну евиденцију Фонда ПИО (уверење фонда ПИО).

Родитељ/и предузетници који су са обављањем предузетничке делатности започели непосредно пре расписивања конкурса, односно у претходних 12 месеци и који, због законских ограничења, (протек рока од 1 године од регистрације) не могу уверењем о оствареним приходима од самосталне делатности да докажу примања, достављају доказ о регистрацији издат од стране АПР – а и потврду о примањима .

Напомена: Родитељ/и предузетник/ци чија је радња привремено одјављена сматра се незапосленим лицем/има, под условом да нису засновали радни однос или да не спадају у неку другу категорију лица (студент, пољопривредник, самостални уметник и сл).

Изузетно, у случају да не може да се достави документација из овог члана, за једног од родитеља који борави у иностранству, родитељ који подноси пријаву обавезно доставља доказ о привременом боравку у иностранству, као и изјаву оверену од стране јавног бележника или другог органа овлашћеног за оверу, о радном статусу родитеља, као и приходима.Изјаву из овог члана, даје родитељ који подноси пријаву или родитељ на кога се изјава односи .

ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

о посебном статусу родитеља или детета/ деце породице
за упис програма целодневног облика :

- за самохране родитеље (разведени родитељи, родитељи чији је развод у току или родитељи из ванбрачне заједнице која је престала, родитељи деце чији је други родитељ преминуо, проглашен за нестало, потпуно лишен родитељског права или пословне способности и сл.) акт надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (пресуда суда или решење органа старатељства, извод из књиге умрлих и сл.) .
- за децу без родитељског старања, децу у хранитељским породицама, усвојену децу, децу на старатељству акт надлежног органа старатељства и мишљење са предлогом, односно препоруком Центра за социјални рад .
- за децу са сметњама у психофизичком развоју: акт надлежног органа односно надлежне комисије о утврђеним сметњама ,
- за тешко оболелу децу : лекарска документација којом се доказује здравствено стање детета;
- за тешко оболеле родитеље/рођену браћу и сестре који су тешко оболели или имају сметње у психофизичком развоју: лекарска документација којом се доказује та чињеница ,
- за родитеље ратне војне инвалиде и особе са инвалидитетом акт надлежног органа о инвалидитету ;
- за децу / породицу која користе неки облик социјалне заштите акт надлежног органа о коришћењу права на сталну новчану помоћ, туђу негу и помоћ или препорука Центра за социјални рад;
- за децу/родитеља жртве породичног насиља акт надлежног органа о породичном насиљу или органа старатељства да је породица под ризиком;
- за децу чији је родитељ на издржавању затворске казне потврда надлежне затворске јединице издржавању безусловне казне затвора у трајању дужем од шест месеци;
- за децу из нестимулативних средина акт надлежног Центра за социјални рад;
- за остале осетљиве категорије - акт надлежног Центра за социјални рад .

НАПОМЕНА:

Пријава се подноси за свако дете у породици, уз достављање комплетне документације за сваку пријаву (нпр. за 2 детета у породици подносе се пријаве ,од којих је једно болесно, родитељ уз пријаву за болесно дете подноси лекарску документацију о болести детета, коју такође подноси и уз пријаву за пријем другог детета, уколико жели да се остваре бодови по том основу или у ситуацији да се ради о два детета и постоји болест родитеља, уз обе пријаве се подноси документација о болести родитеља).

Код навођења броја деце у породици наводи се податак за децу која немају навршених 18 година живота.

Комисија за пријем деце за целодневни облик боравака по истеку рока за пријем пријава са пратећом документацијом, врши бодовање и рангирање у складу са критеријумима за бодовање и рангирање, који су прописани Правилником о упису деце и остваривању права и обавеза корисника услуга ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот (број: 02 -343/1 од 23.03.2023. године).

Комисија до **15. маја 2023.** године врши бодовање и рангирање и објављује :

- Листу бодовања и рангирања деце за коју су поднете благовремене и потпуне пријаве
- Листу - списак примљене деце
- Формиране васпитне групе

Листа бодовања и рангирања, Листа- списак примљене деце и формиране васпитне групе нису коначне, на исте се може поднети приговор у року од 3 радна дана од дана објављивања. Комисија одлучује по приговорима, рок 3 радна дана.

Комисија објављује Листу бодовања и рангирања деце, Листу-списак примљене деце и Формиране васпитне групе за радну 2023/24. годину до **5. јуна 2023. године.**

ПРИЈАВА ЗА ПРОГРАМ СКРАЋЕНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ :

Извод из матичне књиге рођених за дете / децу

ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

Акт надлежног органа о посебном статусу родитеља или детета/ деце / породице

ПРИЈАВА ЗА ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (четворочасовни)

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ :

Извод из матичне књиге рођених за дете / децу

ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот
Директор, Оливера Вуковојац



OB.