



ГРАД ПИРОТ



На основу члана 43. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ 20/19), Одлуке о Буџету града Пирота за 2026. годину, члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр 29/17) и члана 4. Програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2026. годину, Градско веће града Пирота на седници одржаној _____, доноси

ОДЛУКУ

о спровођењу активности из Програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2026. годину

Члан 1.

Предмет ове Одлуке је реализација активности из Програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2026. годину:

Активност 1 - Суфинансирање радова на енергетској санацији термичког омотача – спољних зидова стамбених објеката за вишепородично становање који нису прикључени на систем даљинског грејања;

Активност 2 - Суфинансирање уградње делитеља трошкова и термостатских вентила на унутрашњој топлотној инсталацији групе купаца топлотне енергије који је из система даљинског грејања Града Пирота преузимају на заједничком предајном месту.

Члан 2.

Активност 1 из члана 1. ове Одлуке обухвата суфинансирање радова на енергетској санацији термичког омотача – спољних зидова стамбених објеката за вишепородично становање који нису прикључени на систем даљинског грејања, за минимално један **(1)** објекат. Висина износа је до **80%** укупне вредности са ПДВ-ом, максимално до **7.500.000,00** динара са ПДВ-ом по објекту.

Активност 2 из члана 1. ове Одлуке обухвата суфинансирање уградње делитеља трошкова и термостатских вентила на унутрашњој топлотној инсталацији групе купаца топлотне енергије који је из система даљинског грејања Града Пирота преузимају на заједничком предајном месту, минимално за две (2) група купаца са заједничким предајним местом. Висина износа је до **50%** укупне вредности са ПДВ-ом, максимално до **500.000,00** динара са ПДВ-ом по предајном месту.

Члан 3.

Расподела средстава биће извршена путем јавног конкурса.

Конкурс ће спровести Комисија за расподелу средстава коју решењем формира Градско веће Града Пирота.

Задатак комисије је да:



ГРАД ПИРОТ



- припреми текст и распише конкурс за суфинансирање активности из члана 1 ове одлуке;
- утврди испуњеност услова за учешћена конкурс;
- изврши бодовање пријава према критеријумима утврђеним овом одлуком;
- утврди нацрт листе корисника средстава;
- предложи градоначелнику доношење решења о расподели средстава за суфинансирање.
- прати реализацију уговора између корисника и града Пирота.

Конкурс се објављује на огласној табли Градске управе Града Пирота и порталу Града Пирота.

Конкурс траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 4.

Право на суфинансирање радова имају:

За Активност 1, стамбене заједнице на територији Града Пирота који испуњавају услове прописне овом Одлуком.

За активност 2. групе купаца топлотне енергије који је из система даљинског грејања Града Пирота преузимају на заједничком предајном месту и који испуњавају услове прописне овом Одлуком.

Члан 5.

Обавезни услови за учешће на конкурс за обе активности су:

- да објекат легалан (да поседује употребну дозволу, или да је грађен пре доношења прописа, или да је легализован/озакоњен);
- да подносиоци пројава имају обезбеђена средства за финансирање радова у висини сопственог учешћа а у складу са захтевом.

Додатни услови за учешће на конкурс за Активност 1 су:

- да објекат није прикључен на систем даљинског грејања;
- да је за објекат издато одобрење за енергетску санацију важеће у тренутку подношења пријаве.

Објекти чији је део прикључен на систем даљинског грејања не испуњавају услове за учешће на конкурс.

Члан 6.

Пријаве који испуњавају услове за учешће на конкурс биће бодоване по следећим критеријумима:

За Активност 1.

- постојеће стање објекта;
- ефекти предложених мера;
- висина учешћа власника.



ГРАД ПИРОТ



За Активност 2.

- постојеће стање објекта;
- финансијско учешћа подносиоца пријаве;
- процентуално учешће грејне површине подносиоца пријаве у укупној грејној површини на предајном месту.

Члан 7.

Начин бодовања за Активност 1 је следећи:

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА (максимално 40 бодова)

Бодовање се врши преко два пондера

- Пондер А (максимално 10 бода):

Годишња потребна енергија $Q_{H,nd}$ (kWh/m²a) постојећег стања која је израчуната у Елаборату енергетске ефикасности:

Расподела бодова:

$Q_{H,nd} < 70$	A = 0 бодова
$70 \leq Q_{H,nd} < 100$	A = 1 бод
$100 \leq Q_{H,nd} \leq 250$	A = $Q * 0,06 - 5$ бодова
$250 < Q_{H,nd}$	A = 10 бодова

- Пондер Б (максимално 30 бодова):

Проценат оштећења термичког омотача – који је констатовала грађевинска инспекција у свом извештају. Уколико не постоји извештај грађевинске инспекције процену ће извршити Комисија:

Расподела бодова:

$P \leq 1\%$	B = 0 бодова
$1 < P \leq 100\%$	B = $0,705 + O * 0,293$ бодова

2. ЕФЕКТИ ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА - Пондер В (максимално 10 бода)

Бодовање се врши преко разлике (Q) релативне вредности годишње потрошње финалне енергије за грејање $Q_{H,nd,rel}$ (%) пре санације и релативне вредности годишње потрошње финалне енергије за грејање $Q_{H,nd,rel}$ (%) после санације које су израчунате у Елаборатима енергетске ефикасности, $Q = Q_{H,nd,rel}$ (%) пре - $Q_{H,nd,rel}$ (%) после.

Расподела бодова:

$Q < 15\%$	B = 0 бодова
$15 \leq Q \leq 250$	B = $0,038 * U + 0,43$ бодова



ГРАД ПИРОТ



250 < Q

B = 10 бодова

3. ПРОЦЕНТУАЛНА ВИСИНА УЧЕШЋА ВЛАСНИКА - Пондер Г (максимално 10 бодова)

Вредност У се узима из пријаве.

$U < 20\%$

$20\% \leq U \leq 99\%$

$99\% < U$

ПРИЈАВА СЕ ОДБАЦУЈЕ

$G = 0,114 * U - 1,28$ бодова

ПРИЈАВА СЕ ОДБИЈА

Подаци за бодовање узимају се из Пријаве, Елабората енергетске ефикасности на основу кога је издато одобрења за енергетску санацију, извештаја грађевинске инспекције као и извештаја Комисије.

Бодовање пријаве врши се сабирањем $A + B + V + G$ (максимални износ је 60 бодова).

У случају истог броја бодова предност ће имати подносилац који има већи проценат учешћа. У случају да и након тога два подносиоца имају исти броја бодова предност ће имати подносиоц који са ранијим временом пријављивања.

Члан 8.

Начин бодовања за Активност – 2 је следећи:

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА - Пондер Д (максимално 15 бодова)

Бодовање за обе активности се врши преко специфичне потрошње топлотне енергије објекта C (kW/ m²) за грејну сезону 2025/2026 а који је израчуната од стране енергетског субјекта ЈКП Градска топлана Пирот.

Расподела бодова:

$C < 100$

$100 \leq C \leq 200$

$200 < C$

$D = 0.5$ бодова

$D = 0.13 * C - 12$ бодова

$D = 15$ бодова

2. ФИНАНСИЈСКО УЧЕШЋЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ - Пондер Ђ (максимално 15 бодова)

Бодовање се врши преко процента финансијског учешћа подносиоца пријаве (U) у укупном износу средстава потребних за спровођење активности. Вредност U се узима из пријаве.

Расподела бодова:

$U < 50\%$

$50\% \leq U \leq 99\%$

$99\% < U$

ПРИЈАВА СЕ ОДБАЦУЈЕ

$\mathcal{D} = 0,2857 * U - 13,285$ бодова

ПРИЈАВА СЕ ОДБИЈА

3. ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ГРЕЈНЕ ПОВРШИНЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ У УКУПНОЈ ГРЕЈНОЈ ПОВРШИНИ НА ПРЕДАЈНОМ МЕСТУ - Пондер Е (максимално 15 бодова)



ГРАД ПИРОТ



Бодовање се врши према проценту учешће грејне површине подносиоца пријаве који уграђују делитеља трошкова у односу на укупну грејну површину свих купаца (А) прикључених на заједничко предајно место. Проценат израчунава ЈКП Градска топлана Пирот према званичним подацима за то заједничко предајно место применом следећег обрасца:

$$A = \frac{\text{укупна површина грејног простора купаца подносиоца пријаве} \times 100}{\text{укупна грејна површина свих купаца прикључених на заједничко предајно место}}$$

Расподела бодова:

$A < 50\%$

$50\% \leq A \leq 99\%$

$99\% < A$

ПРИЈАВА СЕ ОДБАЦУЈЕ

$E = 0,2857 * U - 13,285$ бодова

$E = 15$ бодова

За заједничка предајна места где део купаца већ има уграђене и користи делитеље трошкова у грејну површину купаца подносиоца пријаве улази и грејна површина ових купаца.

Бодовање пријаве врши се сабирањем $D + T + E$ (максимални износ је 45 бодова).

У случају истог броја бодова предност ће имати подносиоц пријаве који има већи проценат учешћа. У случају да и након тога два подносиоца имају исти броја бодова предност ће имати подносиоц чији објект има мању специфичну потрошњу.

Члан 9.

Подносиоц пријаве је:

- за активност 1 управник стамбене заједнице;
- за активност 2 заједнички група купаца.

Члан 10.

Приликом пријаве се прилаже следећа документација:

За обе активности:

- Попуњен и потписан/оверен Пријавни образац;

За Активност 1:

- Копија употребне дозволе, односно да доказ да је објект грађен пре доношења прописа, или доказ да је стамбена зграда легализована/озакоњена;
- Решење о одобрењу радова за које је поднет захтев за суфинансирање као и примерак техничке документације (Идејни пројекат и Елаборат енергетске ефикасности) са фото документацијом постојећег стања;
- Оверену изјаву управника стамбене заједнице којом се потврђује висина финансијских средстава са којом ће стамбена заједница учествовати у финансирању изражену номинално и процентуално у односу на износ у приложеном предрачунау радова;



ГРАД ПИРОТ



За Активност 2:

- Предрачун опреме и радова са потврдом ЈКП Градска топлана о усаглашеношћу;
- Потврда ЈКП Градска топлана о процентуалном учешћу грејне површине;
- Оверена изјаву свих подносиоца којом се потврђује висина финансијских средстава – учешћа којом располажу подносиоци, изражена номинално и процентуално у односу на предрачун и даје сагласност на пријаву и правне последице које она производи.

Члан 11.

Преглед пристиглих захтева и утврђивање предлога листе корисника спровешће Комисија у року од 10 дана од дана истека конкурса.

Комисија има право да у поступку оцена пријава изврши проверу података из пријаве. У случају приказивања неистинитих података или података који не одговарају стварном стању пријава се одбија.

Предлог листе корисника утврђује се према броју додељених бодова и објављује на огласној табли Градске управе Града Пирота и порталу Града Пирота.

На предлог листе може се уложити писани приговор комисији у року од 8 дана од дана објаве листе.

Непотпуни и неблаговремени захтеви се не рангирају.

Члан 12.

На основу утврђеног предлога листе корисника Комисија израђује предлог Одлуке о суфинансирању активности.

Члан 13.

Одлуку о суфинансирању активности доноси Градоначелник, на предлог Комисије.

Уз предлог одлуке о суфинансирању активности и предлог листе корисника, Комисија прилаже градоначелнику и извештај о свим пријавама на конкурс и приговорима на нацрт листе корисника.

Одлука из става 1. овог члана са листом корисника објављује се на огласној табли Градске управе Града Пирота и порталу Града Пирота.

Против Одлуке о учешћу у суфинансирању активности учесник на конкурс може поднети приговор Градском већу у року од 5 дана од дана објављивања.

Градско веће ће у року од 15 дана од дана подношења одлучити по приговору.



ГРАД ПИРОТ



Члан 14.

По правоснажности Одлуке, Комисија ће у року од 5 дана позвати кориснике средстава на закључење Уговора о суфинансирању активности (у даљем тексту: Уговор).

Уговором између Града Пирота и корисника регулишу се међусобна права и обавезе.

Ако се корисник не одазове на позив и не закључи уговор из става 1. овога члана, у року од 3 дана од дана пријема позива, сматра се да је одустао од суфинансирања и средства се додељују следећем рангираном на листи корисника.

Одобрена средства се на корисника средстава уплаћују у складу са условима и роком који су дефинисани уговором.

Члан 15.

Трошкове везане за пријаву и спровођење радова, трошкове стручног надзора, као и трошкове радова који нису обухваћени предмером или нису предвиђени у довољној количини, у целости сноси корисници средстава.

Председник Градског већа града Пирота
мр Владан Васић



ГРАД ПИРОТ



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У складу са одредбама Одлуке о оснивању буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота, на почетку сваке године Градско веће доноси Годишњи Програм коришћења средстава буџетског фонда. Програмом се ближе одређују активности које ће бити реализоване у наступајућој години као и висина средстава за сваку од њих.

На основу Програма Градско веће доноси посебну Одлуку о спровођењу активности којом се ближе уређују:

- висина износа за суфинансирање активности;
- потенцијални корисници средстава;
- услови које морају да испуне корисници;
- потребна документација;
- начин спровођења конкурса;
- критеријуми за рангирање пријава;
- начин обраде пријава.

Такође Градско веће, решењем формира комисију која ће на основу одлуке, припремити и спровести конкурс за расподелу средстава.

Основна начела на којима су базиране одредбе Одлуке:

- објекти на којим се спроводе активности су легални;
- власници објеката финансијски учествују са делом вредности активности;
- унапред су познати и тачно дефинисани критеријуми за рангирање пријава;
- процедура је тачно дефинисана;
- постоји могућност жалбе Градском већу.

Критеријуми за рангирање су конципирани на основу принципа да се стимулишу активности у објектима бољих постојећих карактеристика. Тиме се постиже већи ефекат спроведених радњи и у исто време пружа подршка власницима који су већ кренули у спровођење активних мера ЕЕ.

Енергетски менаџер
Бојан Ивковић