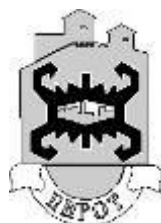


ГРАД ПИРОТ
Српских владара 82
18300 Пирот



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

редни број 1.3.13/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије број 86/2015), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 404-153/2017 од 26.04.2017. године и **Решења** о образовању Комисије за јавну набавку број 404-154/2017 од 26.04.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке радова – Уређење јавних површина у граду, редни број 1.3.13/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	6
IV	Спецификација понуде са образложењем структуре цене	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	49
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	62
VII	Образац понуде	71
VIII	Образац трошкова припреме понуде	75
IX	Образац изјаве о независној понуди	76
X	Модел уговора	77

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Град Пирот

Адреса Наручиоца: Српских владара бр. 82, 18300 Пирот

Интернет адреса Наручиоца: www.pirrot.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке

Врста предмета: Радови

Предмет јавне набавке бр. 1.3.13/2017: Уређење јавних површина у граду,
ОРН: 45233140 - Радови на путевима.

Број партија:

Предметна јавна набавка је обликована у 6 партије

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети у Градској управи Пирот у канцеларији бр. 37 непосредно или путем мејла javnenabavke@pirrot.rs, путем сајта www.pirrot.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем поште.

Начин подношења понуде и рок:

Рок за подношење понуде је 29.05.2017. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице Града Пирота, канцеларија бр. 4 у року и то најкасније до 12 часова 29.05.2017. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку радова: Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број __ , _____ (уписати назив патрије) чији је наручилац Град Пирот, редни број 1.3.13/2017“, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Град Пирот

ул. Српских владара број 82

Писарница, канцеларија бр.4

18300 Пирот

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда извршиће се дана 29.05.2017. године у 12:15 часова у малој сали скупштине Града Пирота. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда

Особа за контакт:

Славица Пејић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Пирот.

Адреса: Српских владара 82,18300 Пирот.

ПИБ: 100386203; матични број: 07131674; текући рачун: 840-4640-79 – Управа за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Уређење јавних површина у граду.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Славица Пејић

Е - mail адреса: javnenabavke@pirot.rs

Број факса: 010-313-901.

Интернет страница: www.pirot.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.13/2017: Уређење јавних површина у граду, ОРН: 45233140 - Радови на путевима.

Процењена вредност јавне набавке: 23.083.334,00 динара без ПДВ-а

- Партија 1: 5.416.667,00 динара
- Партија 2: 3.250.000,00 динара
- Партија 3: 5.750.000,00 динара
- Партија 4: 3.916.667,00 динара
- Партија 5: 2.250.000,00 динара
- Партија 6: 2.500.000,00 динара

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Врста, опис и количина радова дати су у опису радова који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке радова ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Градске управе Пирот.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1: Уређење дела ул. Таковска (од ул. М.Горког до ул. Други ринг)

Преасфалтирање дела Таковске улице

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1		2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
1. Израда Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације за Уређење дела Таковске улице у Пироту. Пројекат треба да добије сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе за послове саобраћаја (члан 154. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Сл. гласник РС бр. 41/09; 53/10; 101/11; 32/13-одлука УС; 55/14; 96/16-др. закон и 9/16-одлука УС). У цену су урачунати и трошкови вршења техничке контроле пројекта.	ком	1,00				
2. Ископчавање, снимање и обележавање трасе пре извођења радова	m	530,00				
3. Припрема радних спојева за асфалтне радове - опсецање и вађење траке старог асфалта d=10 cm	m	45,00				
4. Уклањање постојећих бет. коловозних ивичњака од профила бр. 9 до краја са одвозом на депонију до 10 km	m	620,00				
5. Набавка транспорт и	m	620,00				

уградња ливених бет. коловозних ивичњака d=18/12cm , на бетонској подлози МБ20 са фуговањем. Од профила бр.9 до краја.						
6. Чишћење, отпрашивање и прскање старе асфалтне подлоге битуменском емулзијом у количини од 0,30 kg/m ²	m ²	4.010,00				
7. Справљање и уградња асфалтне масе АБ 11,просечне дебљине d =4.0 cm у уваљаном стању	m ²	4.010,00				
8. Справљање и уградња асфалтне масе АБ 11,као нултог-равнајућег слоја, просечне дебљине d =2.5 cm у уваљаном стању	t	100,00				
9. Висинско регулисање шахт поклопца на коту новог слоја асфалта	ком	18,00				
10. Висинско регулисање решетки сливника на нову коту асфалта	ком	26,00				
УКУПНО :						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације и опреме у зони радова на уређењу дела ул. Таковска потребно је урадити следеће:

1. У складу са ситуацијама из Идејног пројекта за уређење дела Таковске улице, сходно опису и врсти грађевинских радова пројектовати потребну саобраћајну сигнализацију и опрему којом се привремено регулише саобраћај и обезбеђује зона радова на путу;
2. Пројектовани елементи саобраћајне сигнализације и опреме морају бити међусобно усаглашени са режимом саобраћаја на посматраном делу саобраћајне мреже;
3. Пројектована привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора бити у складу са Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Техничким препорукама за означавање радова на путу (издање Савезног завода за стандардизацију, 1992.година), Приручником за пројектовање путева у РС, Књига 6. Саобраћајна сигнализација и опрема, Поглавље 6.1 и стандардима SRPS.

У складу са чланом 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима "Сл.гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и чланом 3. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, бр.134/2014), саобраћајни пројекат на основу којег се поставља привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора да садржи:

- општа документација у складу са прописима;
- пројектни задатак оверен печатом и потписом од инвеститора;
- технички извештај;
- предмер и предрачун саобраћајне сигнализације;
- техничке услове за израду и постављање саобраћајне сигнализације;
- прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине које се односе на пројекат;
- графички део пројекта;
- деталје саобраћајне сигнализације.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Пројектант је обавезан да се при изради пројекта придржава регулативе која се односи на предметну област (закони,

- правилници, стандарди, техничка упутства и сл.), као и предметног пројектног задатка,
2. Пројектант је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора,
 3. Пројекте потписује и оверава одговорни пројектант са лиценцом број 370,
 4. Понуђач је обавезан да обезбеди техничку контролу саобраћајног пројекта.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1.1. Пројектна документација се израђује и испоручује у 5 (пет) штампаних примерка и на CD у електронској “едит”-абилној форми
- 1.2. текстуални део документације у формату “*.doc” („Word“) или у формату “*.pdf” (Adobe Reader). Предмер и предрачун саобраћајне сигнализације и опреме испоручити као засебан фајл, на истом CD-у, формата “*.xls” (Excel);
- 1.3. графички део документације у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ
- 1.4. Димензије свеске морају бити А4 формата (спирала, регистратор, тврд повез...) и сваки примерак мора бити увезан јемствеником. Цртеже урадити на формату А3, а ако је потребно и већем, све у складу са размером цртежа.
- 1.5. Извршилац је у обавези да пре коначне верзије сачини верзију пројекта у виду предлога и преда Инвеститору на сагласност.
- 1.6. Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

ПАРТИЈА 2: Уређење дела ул. Церска

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1		2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
1. Израда Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације за Уређење Церске улице у Пироту. Пројекат треба да добије сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе за послове саобраћаја (члан 154. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Сл. гласник РС бр. 41/09; 53/10; 101/11; 32/13-одлука УС; 55/14; 96/16-др. закон и 9/16-одлука УС). У цену су урачунати и трошкови вршења техничке контроле пројекта.	ком	1,00				
2. Ископчавање, снимање и обележавање трасе, пре почетка извођења радова.	m	330,00				
3. Припрема радних спојева за извођење асфалтерских радова, (опсецање и вађење траке старог асфалта, d=до 10cm, у ширини од 0.50 m са утоваром и одвозом шута на депонију до 10km даљине).	m	23,00				
4. Висинско регулисање шахт-поклопаца водоводне и канализационе мреже, на коту новог слоја асфалта.	ком	10,00				
5. Висинско регулисање решетки постојећих сливника на пројектовану коту.	ком	15,00				
6. Демонтажа-рушење старих, оштећених бетонских ивичњака, дим.18	m	117,00				

х 24 см, са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km даљине.						
7. Набавка, транспорт и монтажа нових сивих, вибропресованих, бетонских ивичњака, дим.12x18cm, на подлози од бетона, МБ 15, d=10 цм, са заливањем спојница цементним малтером.	ком	117,00				
8. Чишћење, отпрашивање и прскање старе асфалтне подлоге битуменском емулзијом у количини од 0.30 kg/m ²	m ²	2.130,00				
9. Справљање асфалтне масе АБ-11, од кречњачког агрегата, транспорт и ручно крпљење ударних рупа, прекопа и деформација на асфалтном коловозу, без опсецања, само чишћење, отпрашивање, прскање битуменском емулзијом и ваљање до потребне сабијености.	t	7,00				
10. Справљање асфалтне масе АБ-11, од кречњачког агрегата, транспорт и машинска израда "нултог"-равнајућег слоја, просечне дебљине d=2cm у уваљаном стању.	t	85,00				
11. Справљање асфалтне масе АБ-11, од кречњачког агрегата, транспорт и машинска израда хабајућег слоја дебљине =4cm у уваљаном стању.	m ²	2.130,0				
УКУПНО :						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације и опреме у зони радова на уређењу дела ул. Церска потребно је урадити следеће:

1. У складу са ситуацијама из Идејног пројекта за уређење дела Церске улице, сходно опису и врсти грађевинских радова пројектовати потребну саобраћајну сигнализацију и опрему којом се привремено регулише саобраћај и обезбеђује зона радова на путу;
2. Пројектовани елементи саобраћајне сигнализације и опреме морају бити међусобно усаглашени са режимом саобраћаја на посматраном делу саобраћајне мреже;
3. Пројектована привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора бити у складу са Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Техничким препорукама за означавање радова на путу (издање Савезног завода за стандардизацију, 1992.година), Приручником за пројектовање путева у РС, Књига 6. Саобраћајна сигнализација и опрема, Поглавље 6.1 и стандардима SRPS.

У складу са чланом 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима "Сл.гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и чланом 3. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, бр.134/2014), саобраћајни пројекат на основу којег се поставља привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора да садржи:

- општа документација у складу са прописима;
- пројектни задатак оверен печатом и потписом од инвеститора;
- технички извештај;
- предмер и предрачун саобраћајне сигнализације;
- техничке услове за израду и постављање саобраћајне сигнализације;
- прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине које се односе на пројекат;

графички део пројекта;
деталје саобраћајне сигнализације.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Пројектант је обавезан да се при изради пројекта придржава регулативе која се односи на предметну област (закони, правилници, стандарди, техничка упутства и сл.), као и предметног пројектног задатка,
2. Пројектант је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора,
3. Пројекте потписује и оверава одговорни пројектант са лиценцом број 370,
4. Понуђач је обавезан да обезбеди техничку контролу саобраћајног пројекта.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1.1. Пројектна документација се израђује и испоручује у 5 (пет) штампаних примерка и на CD у електронској “едит”-абилној форми
- 1.2. текстуални део документације у формату “*.doc” („Word“) или у формату “*.pdf” (Adobe Reader). Предмер и предрачун саобраћајне сигнализације и опреме испоручити као засебан фајл, на истом CD-у, формата “*.xls” (Excel);
- 1.3. графички део документације у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ
- 1.4. Димензије свеске морају бити А4 формата (спирала, регистратор, тврд повез...) и сваки примерак мора бити увезан јемствеником. Цртеже урадити на формату А3, а ако је потребно и већем, све у складу са размером цртежа.
- 1.5. Извршилац је у обавези да пре коначне верзије сачини верзију пројекта у виду предлога и преда Инвеститору на сагласност.
- 1.6. Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

ПАРТИЈА 3: Уређење улице Саве Ковачевића

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1		2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
Израда Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације за Уређење улице Саве Ковачевића у Пироту. Пројекат треба да добије сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе за послове саобраћаја (члан 154. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Сл. гласник РС бр. 41/09; 53/10; 101/11; 32/13-одлука УС; 55/14; 96/16-др. закон и 9/16-одлука УС). У цену су урачунати и трошкови вршења техничке контроле пројекта.	ком	1,00				
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.1. Обележавање и исколчавање трасе и елемената саобраћајница и одржавање мерења током извођења радова	m ¹	870,02				
1.2. Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова. Исецање ивице асфалтног коловоза d=6-8cm машином за сечење асфалта. Графички прилог бр.6	m ¹	38,00				
1.3. Висинско регулисање шахт поклопаца на пројектовану коту	ком	10,00				
1.4. Висинско регулисање решетке сливника на пројектовану коту	ком	13,00				
1.5. Чишћење постојећих	ком					

сливника.		13,00				
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:						
II КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА						
2.1. Профилисање коловоза глодалицом за асфалт, према пројекту. Цена обухвата: рад глодалице и превоз скинутог материјала на место које одреди инвеститор. Просечна дебљина скинутог слоја d=4.0cm Према доказници радова; P = 3923.20 *0,25 = 980.75m²	m ²	980,75				
2.2. Отпрашивање постојећег асфалт бетона и премазивање емулзијом у количини од 0,3kg/m ² . Графички прилог	m ²	3.923,20				
2.3. Израда нултог - равњајућег слоја. Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе АВ11, променљиве дебљине. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, уграђивање и збијање асфалтне мешавине	t	180,00				
2.4. Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе АВ11 на коловозу и лепезама бочних улица дебљине d=4,0cm, од кречњачког агрегата, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Утовар , трнспорт и складишћење струготине на месту које одреди надзорни орган, а на даљину	m ²	3.923,20				

до 3км.					
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО :					

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ УЛИЦЕ САВЕ
КОВАЧЕВИЋА У ПИРОТУ**

ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације и опреме у зони радова на уређењу ул. Саве Ковачевића потребно је урадити следеће:

1. У складу са ситуацијама из Идејног пројекта за уређење улице Саве Ковачевића, сходно опису и врсти грађевинских радова пројектовати потребну саобраћајну сигнализацију и опрему којом се привремено регулише саобраћај и обезбеђује зона радова на путу;
2. Пројектовани елементи саобраћајне сигнализације и опреме морају бити међусобно усаглашени са режимом саобраћаја на посматраном делу саобраћајне мреже;
3. Пројектована привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора бити у складу са Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Техничким препорукама за означавање радова на путу (издање Савезног завода за стандардизацију, 1992.година),

Приручником за пројектовање путева у РС, Књига 6. Саобраћајна сигнализација и опрема, Поглавље 6.1 и стандардима SRPS.

У складу са чланом 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима "Сл.гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и чланом 3. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, бр.134/2014), саобраћајни пројекат на основу којег се поставља привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора да садржи:

- општа документација у складу са прописима;
- пројектни задатак оверен печатом и потписом од инвеститора;
- технички извештај;
- предмер и предрачун саобраћајне сигнализације;
- техничке услове за израду и постављање саобраћајне сигнализације;
- прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине које се односе на пројекат;
- графички део пројекта;
- детаље саобраћајне сигнализације.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Пројектант је обавезан да се при изради пројекта придржава регулативе која се односи на предметну област (закони, правилници, стандарди, техничка упутства и сл.), као и предметног пројектног задатка,
2. Пројектант је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора,
3. Пројекте потписује и оверава одговорни пројектант са лиценцом број 370,
4. Понуђач је обавезан да обезбеди техничку контролу саобраћајног пројекта.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1.1. Пројектна документација се израђује и испоручује у 5 (пет) штампаних примерка и на CD у електронској “едит”-абилној форми
- 1.2. текстуални део документације у формату “*.doc” („Word“) или у формату “*.pdf” (Adobe Reader). Предмер и предрачун саобраћајне сигнализације и опреме испоручити као засебан фајл, на истом CD-у, формата “*.xls” (Excel);

- 1.3. графички део документације у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ
- 1.4. Димензије свеске морају бити А4 формата (спирала, регистратор, тврд повез...) и сваки примерак мора бити увезан јемствеником. Цртеже урадити на формату А3, а ако је потребно и већем, све у складу са размером цртежа.
- 1.5. Извршилац је у обавези да пре коначне верзије сачини верзију пројекта у виду предлога и преда Инвеститору на сагласност.
- 1.6. Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

ПАРТИЈА 4: Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1. Обележавање и исколчавање трасе пре почетка радова. Обрачун паушално.					
2. Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова. Опсецање ивице асфалтног коловоза d = 6.00 cm машином за сечење асфалта. Мерено на ситуацији; L= 12.29 m ¹ Обрачун по m ¹	12.29				
3. Машинско рушење и уклањање постојећих зидића од опеке са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km. Мерено на ситуацији; 18 m ² Обрачун по m ²	18.00				
4. Машинско рушење и уклањање постојећих улазних степеништа зграда са утоваром и одвозом шута на депонију до 10km. Мерено на ситуацији; 6m ³ Обрачун по m ³	6.00				
5. Висинско регулисање шахт поклопаца на пројектовану коту. Мерено на ситуацији Обрачун по ком.	7.00				
6. Демонтажа постојећег					

дотрајалог ПТТ шахт поклопца од бетона димензија 80x80cm. Набавка, транспорт и уградња новог квадратног поклопца димензија 80x80cm са оквиром од нодуларног лива према EN124 који је битуменски заштићен, номиналне носивости од 40KN (димензије су прилагођене ISO стандардима и према типу уградње за потребе ПТТ шахта). Мерено на ситуацији Обрачун по ком.	1.00				
7. Машинско вађење пањева пресека 40-60 cm и корења са утоваром и одвозом на депонију до 10 km. Мерено на ситуацији. Обрачун по ком.	1.00				
8. Демонтажа постојеће расвете и дислокација на место дефинисано пројектом. Обрачун по ком.	2.00				
9. Рушење асфалт бетона са постојећег паркинга, на тротоарима уз улицу и у пролазу иза зграде бр.8, дебљине 5-6cm у широком откопу. Са утоваром и одвозом материјала до 10 km. Обрачун по m2 Мерено на ситуацији: постојећи паркинг; тротоар уз улицу; пролаз иза зграде бр.8;	442.56 37.99 35.30				
10. Рушење постојећих тротоара уз зграде под калдрмом , претпостављење дебљине дебљине 8-10cm у широком откопу. Са	173.17				

утовраом и одвозом материјала до 10 km. Мерено на ситуацији; Обрачун по m ²					
11. Рушење постојећих ивичњака, са утовраом и одвозом материјала до 10 km. Мерено на ситуацији; Обрачун по m ¹ димензија 24/18 cm; димензија 12/18 cm;	30.26 195.45				
12. Ручни откоп поред постојећих шаhti. Обрачун по комаду	7				
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО					
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1. Машински ископ у широком откопу у земљи III и IV категорије са одвозом материјала до 10km.Према доказници радова; Обрачун по m ³ .	231.68				
2. Планирање и ваљање постелице са обрадом до потребне збијености уз евентуално квашење, минимум Ms=25,0MPa. Према доказници радова; F= 947,95 m ² Обрачун по m ² .	947.95				
3. Хумунизирање зелених површина слојем хумуса д=25cm. Према доказници радова; F= 54,49 m ² Обрачун по m ² .	54.49				
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО					
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА					
1. Уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата 0-63 mm према техничком					

<p>опису. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, машинско разастирање, планирање и ваљање вибро ваљком уз потребно квашење. Ms=70,0MPa. Са набавком и превозом материјала на 30 km. Обрачун по m³.</p> <p>- према доказници радова; V = 162.75m³</p> <p>- на делу тротоара уз улицу</p> <p>- пролаз иза зграде бр.8;</p>	162.75				
	3.53				
	5.30				
<p>2. Разастирање слоја дебљине 4-6cm дробљеног каменог агрегата 0-31.5 mm на завршном слоју простора дечијег игралишта. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, ручно разастирање уз потребно квашење са набавком и превозом материјала на 30 km. Обрачун по m³.</p>	2.07				
<p>3. Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе BNHS 16, дебљине d = 6.0 cm. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, прскање емулзијом 0.3 kg/m², уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Обрачун по m².</p>	501.27				
<p>4. Полагање бетонских ивичњака 24/18cm Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем. Мерено на ситуацији; L = 25.29 m¹</p>	25.29				

Обрачун по m ¹					
5.Полагање бетонских ивичњака 12/18cm. Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем. Мерено на ситуацији; L=192.04 m ¹ Обрачун по m ¹	192.04				
6.Полагање бетонских ивичњака 7/18 cm. Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем. Мерено на ситуацији; L = 29.55 m ¹ Обрачун по m ¹	29.55				
7. Полагање бетонские риголе 40/40/11cm. Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање риголе са фуговањем. Мерено на ситуацији; L = 29.94 m ¹ Обрачун по m ¹	29.94				
8. Обележавање линија паркинг места на припремљену подлогу, у свему према пројектној документацији. Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, обележавање линије уз употребу мобилног компресора и рад радника на обезбеђењу радног простора. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а					

набавна цена материјала по јединици мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу. Обрачун по m ¹	85.00				
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО					
4. РАДОВИ НА ТРОТОАРИМА И У ПРОЛАЗУ					
1. Справљање и уграђивање асфалтне масе АБ 11 дебљине d = 4.0 cm, на тротоарима и у пролазу иза зграде бр.8. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, прскање емулзијом 0.3 kg/m ² , уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Према доказници радова; F= 284,22 m ² Обрачун по m ² .	284.22				
2. Израда улазног степеништа зграда - армирано бетонских косих плоча и степеника степеништа и бетонске траке поред зграде марке МБ 30. Израдити оплату косих плоча и степеника и армирати их (арматура се налази у посебној позицији). Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и потребна оплата. Обрачун по m ³ .	3.55				
3. Набавка, испорука и уградња глатке арматуре за армирање улазног степеништа зграда и бетонске траке поред зграде. Предвиђа се 40kg/m ³	142.00				

уграђеног бетона (142 kg). Обрачун по kg					
4. Облагање улазног степеништа зграда противклизним керамичким плочицама. 33*33цм. Боју и врсту плочица усагласити са пројектанто. У цену улази фуговање и чишћење након завшетлка радова. Обрачун по m2.	15.86				
4. РАДОВИ НА ТРОТОАРИМА УКУПНО					
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
РАДОВИ НА ВОДОВОДУ					
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1. Геодетски радови на припреми за извођење радова: ископчавање трасе водоводне мреже, осигурање исколчане трасе, обележавање положаја будуће водоводне шахте, као и геодетско праћење и предаја објекта по завршетку радова. Обрачунава се и плаћа по m1.	42.00				
2. Истраживање и обележавање подземних инсталација. Пре почетка радова, дуж трасе треба извршити истраживања и дефинисање постојећих подземних инсталација (водовода, канализације, електро и ПТТ инсталација) те утврдити тачна места укрштања са новом инсталацијом. За истраживање и дефинисање постојећих подземних					

инсталација користити истражне јаме и катастар подземних инсталација у сарадњи са представницима комуналних организација водовода, канализације ПТТ, електродистрибуције. На свим овим местима, где траса пресеца постојеће подземне инсталације треба усагласити услове укрштања или измештања постојећих инсталација са захтевима и упутствима власника или корисника тих инсталација или водова. Обрачунава се паушално.					
3. Површинско засецање бетонских површина у делу ул. Књаза Милоша за израду прикључне водоводне шахте машином за сечење асфалта. Цена сечења дата је по дужном метру реза. Обрачунава се и плаћа по м1.	8.60				
4. Раскопавање бетонских и асфалтних површина ради проласка каналских ровова ширине у зависности од пречника цевовода. Обрачунава се и плаћа по м2.	35.60				
5. Разбијање горње плоче $d=12\text{cm}$ и бочног зида постојеће водомерне шахте ради проширења постојеће водомерне шахте, а због повећања профила доводног вода од $\phi 63$ на $\phi 110\text{mm}$. Обрачунава се и плаћа по м2.	9.00				
6. Ископ земље III категорије за каналске ровове водоводне мреже ширине 0.6 м, просечне дубине 1.0 м, са правилним одсецањем и планирањем бочних страна и дна рова. Ископ извршити у					

<p>свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од ивице рова и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ). Обрачунава се и плаћа по m3 ископаног рова.</p>	18.43				
<p>7. Ископ земље III категорије за шахте водоводне мреже (Vo1, Vo2, Vo3) димензија према пројекту, просечне дубине 1.4 м, са правилним одсецањем и планирањем бочних страна шахти. Ископ извршити у свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од ивице зида шахте и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ). Обрачунава се и плаћа по m3 ископане земље.</p>	17.50				
<p>8. Фино планирање дна канаског рова водовода у одговарајућем нагибу за полагање водоводних цеви. Обрачунава се и плаћа по m2.</p>	23.00				
<p>9. Набавка, транспорт и насипање средњезрног песка у ров. Прво убацити слој дебљине 10цм за постељицу цеви и набити до мин 90% збијености по стандардном Прокторовом опиту. После завршене монтаже цеви, песак пажљиво набијати испод и уз бокове цеви са истовременом подизањем</p>					

оплате тако да се оствари контакт песка и терена. насипање вршити у слојевима од 10-20цм изнад темена цеви са набијањем од 90% по Проктору. Песак пажљиво набити око и изнад темена цеви. Радове извести у свему према условима произвођача цеви . Обрачун по м3 набављеног и уграђеног песка. Обрачунава се и плаћапо м3.	5.80				
10. Набавка, транспорт и уградња шљунка $d = \max 32\text{мм}$, у ров испод бетонских и асфалтних површина . После полагања и испитивања цевовода ров затрпати шљунком у слојевима до 20цм са набијањем до постизања мин 70% релативне збијености ($DR > 70\%$). Обрачун по м3 уграђеног шљунка. Обрачунава се и плаћапо м3.	17.30				
11. Одвоз вишка земље и шута, по затрпавању каналског рова на за то унапред одређену депонију, од стране инвеститора, удаљености не веће од 10 км.Због растреситости се рачуна са повећањем 25% Обрачунава се и плаћапо м3.	52.00				
1. УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2. БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1. Набавка потребног материјала и израда бетонских анкер блокова, ослонаца за водоводну арматуру од бетона МБ20. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	0.50				

<p>2. Набавка потребног материјала и израда армирано бетонске водоводне шахте од бетона МБ30 са армиранобетонским зидовима дебљине 20цм и горњом плочом дебљине 20цм са отвором за силаз и постављање ливено-гвозденог поклопца са рамом за тешки саобраћај. Дно шахте је полагањем опеке у слоју песка мин д=15цм. На зиду испод отвора за силаз поставити ливеногвоздене пењалице. Обрачун по комаду изведене шахте .</p> <p>- минимални светли отвор 1,9м x 1,6м x 1,20м висине</p> <p>- минимални светли отвор 1,2м x 1,2м x 1,20м висине</p>	1				
<p>3. Набавка потребног материјала и израда проширења постојеће водомерне шахте унутрашњих димензија 90цм x 210цм x 120цм висине до плоче, до новопроекттованих унутрашњих димензија 160цм x 250цм x 120цм висине од бетона МБ30 са армиранобетонским зидовима дебљине 20цм и горњом плочом дебљине 20цм са отвором за силаз и постављање ливено-гвозденог поклопца са рамом за тешки саобраћај. Дно шахте је полагањем опеке у слоју песка мин д=15цм. На зиду испод отвора за силаз поставити ливеногвоздене пењалице. Обрачун по комаду изведене</p>					

шахте. минимални светли отвор 2,5м x 1,6м x 1,20м висине	1				
4. Набавка и уградња ливених шахт поклопаца фи 60 цм са рамом, предвиђених за тешки колски саобраћај; тј носивости 400КН . Обрачун по комаду набављеног и уграђеног поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца са потребним помоћним материјалом.	3				
5. Набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених пењалица према ЈУС М.Ј6.285, тежине 3,3 кг. Обрачун по комаду уграђене пењалице са потребним помоћним материјалом.	9				
2. УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
3. МОНТАЖНИ РАДОВИ					
<i>напомена: Монтажне радове са набавком материјала потребним за исте- ради ЈП " Водовод и канализација " Пирот, обзиром да се ради о мрежи која је у надлежности овог Јавног предузећа. Синхронизација рада понуђача и ЈП " Водовод и канализација " ће се евидентирати грађевинским дневником.</i>					
3. УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
				/	/
4. ОСТАЛИ РАДОВИ					
1. Крпљење бетонских и асфалтних површина на траси водоводне мреже слојем асфалта д= 7+4цм . Обрачун по м2 асфалтиране површине. Обрачунава се и плаћапо м2.	5.00				
2. Бушење рупа у зидовима шахти за пролаз водоводних цеви. Обрачун по комаду припремљеног отвора за					

пролаз цеви. Обрачунава се и плаћа по комаду	4.00				
4. УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ НА ВОДОВОДУ					
РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1. Геодетски радови на припреми за извођење радова: исколчавање трасе канализационе мреже, осигурање исколчане трасе, обележавање положаја будућих ревизионих шаhti као и геодетско праћење и предаја објекта по завршетку радова. Обрачунава се и плаћа по м1.	46.30				
2. Истраживање и обележавање подземних инсталација. Пре почетка радова, дуж трасе треба извршити истраживања и дефинисање постојећих подземних инсталација (водовода, канализације, електро и ПТТ инсталација) те утврдити тачна места укрштања са новом инсталацијом. За истраживање и дефинисање постојећих подземних инсталација користити истражне јаме и катастар подземних инсталација у сарадњи са представницима комуналних организација водовода, канализације ПТТ , електродистрибуције. На свим овим местима, где траса пресеца постојеће					

подземне инсталације треба усагласити услове укрштања или измештања постојећих инсталација са захтевима и упутствима власника или корисника тих инсталација или водова. Обрачунава се и плаћа паушално.					
3. Површинско засецање асфалтних и бетонских површина у делу ул. Књаза Милоша за израду прикључне канализационе шахте и прикључног вода машином за сечење асфалта. Цена сечења дата је по дужном метру реза. Обрачунава се и плаћа по м1.	12.04				
4. Раскопавање бетонских и асфалтних површина ради проласка каналских ровова ширине 60цм . Обрачунава се и плаћа по м2.	29.00				
5. Ископ земље III категорије за каналске ровове канализационе мреже ширине 0.6 м, просечне дубине за ров цеви ДН 200мм - 1.35 м, а за ров ДН 160мм- 1,15м са правилним одсецањем и планирањем бочних страна и дна рова. Ископ извршити у свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. За дубине веће од 1.0 м извршити разупирање рова. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од ивице рова и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ) Обрачунава се и плаћа по м3 ископане земље.					

	31.50				
6. Ископ земље III категорије за ревизионе шахте канализационе мреже од префабрикованих елемената чисте ширине ϕ 1000мм, дубине према пројекту, са правилним одсецањем и планирањем бочних страна шахти. Ископ извршити у свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од ивице зида шахте и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ) Обрачунава се и плаћа по м ³ ископане земље.	4.50				
7. Фино планирање дна канаског рова канализације у одговарајућем нагибу за полагање канализационих цеви, (за ϕ 200мм J=0,5%, за ϕ 160мм J= 0,8%) Обрачунава се и плаћа по м ² .	27.80				
8. Набавка, транспорт и насипање средњезрног песка у ров. Прво убацити слој дебљине 10цм за постељицу цеви и набити до мин 90% збијености по стандардном Прокторовом опиту. После завршене монтаже цеви, песак пажљиво набијати испод и уз бокове цеви са истовременом подизањем оплате тако да се оствари контакт песка и терена. насипање вршити у слојевима од 10-20цм изнад темена цеви са набијањем од 90% по Проктору. Песак					

пажљиво набити око и изнад темена цеви. Радове извести у свему према условима произвођача цеви . Обрачун по м3 набављеног и уграђеног песка. Обрачунава се и плаћа по м3.	10.20				
9. Набавка, транспорт и уградња шљунка $d = \max 32\text{мм}$, у ров испод бетонских и асфалтних површина . После полагања и испитивања цевовода ров затрпати шљунком у слојевима до 20цм са набијањем до постизања мин 70% релативне збијености ($DP > 70\%$). Обрачун по м3 уграђеног шљунка. Обрачунава се и плаћа по м3.	22.20				
10. Одвоз вишка земље и шута, по затрпавању каналског рова на за то унапред одређену депонију, од стране инвеститора, удаљености не веће од 10 км.Због растреситости се рачуна са повећањем 25% Обрачунава се и плаћа по м3.	49.00				
1. УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2. МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1. Набавка и постављање канализационих ПВЦ С-25цеви за радни притисак од 4 бара, а за дубину укопавања од 1.2 до 4.0м по траси из ситуације, са урачунатим фазонским конадима . На местима					

<p>продора кроз зидове ревизионих шаhti међупростор до цеви испунити екластичним китом да би се избегла "крута веза" . Обрачун по м1 постављене цеви.</p> <p>ДН 200 мм 31.00 ДН 150 мм 16.00</p>					
2. УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
3. ОСТАЛИ РАДОВИ					
<p>1. Набавка и постављање новопроектване шахте од бетона МБ 30 у ул. Књаза Милоша, а на постојећем колектору КОБ 40/60цм. Шахта је од готових елемената . Елементи шахте су прстен за шахт фи 1000/500мм дужине, и конусни завршни шахт фи 1000мм/625мм/600мм . У цену урачунати и уградњу пењалица . Обрачун по комаду урађене шахте висине 2,7м.</p> <p>армирани прстен шахте фи 1000/500мм -4ком завршни конусни шахт фи 1000/625/600мм довоз и уградња уградња пењалица Обрачунава се и плаћа по комаду.</p>	1.00				
<p>2. Набавка и постављање новопроектваних шаhti од бетона МБ 30,. Шаhte су од готових елемената . Елементи шахте су прстен за шахт фи 1000/500мм дужине,</p>					

и конусни завршни шахт фи 1000мм/625мм/600мм . У цену урачунати и уградњу пењалица . Обрачун по комаду урађене шахте висине 1,3м.					
армирани прстен шахте фи 1000/500мм -2ком завршни конусни шахт фи 1000/625/600мм довоз и уградња уградња пењалица Обрачунава се и плаћа по комаду.	1.00				
3. Набавка, транспорт и уграђивање бетона МБ20 за плочу дна ревизионог окна шахте са постављањем мрежасте Q131арматуре у доњој зони плоче дебљине 12цм Обрачун по м3 уграђеног бетона. Обрачунава се и плаћа по м3.	0.50				
4. Набавка и уградња ливених шахт поклопаца фи 60 цм са рамом, предвиђених за тешки колски саобраћај; тј носивости 400КН . Обрачун по комаду набављеног и уграђеног поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца са потребним помоћним материјалом. Обрачунава се и плаћа по комаду.	2.00				
5. Набавка и уградња бетонских гајгер сливника са ливеном сливничком решетком. Обрачун по комаду набављеног и уграђеног гајгер сливника. Обрачунава се и плаћа по комаду.	3.00				
6. Геодетско снимање за					

катастар. Пре затрпавања сним ити изведено стање цевовода и податке унети у катастар подземних инсталација са издавањем протокола. Обрачун по м1.	46.30				
7. Крпљење бетонских и асфалтних површина на траси канализационе мреже слојем асфалта д= 7+4цм . Обрачун по м2 асфалтиране површине.	5.00				
8. Бушење рупа у зидовима ревизионих шахти за пролаз канализационих цеви . Обрачун по комаду припремљеног отвора за пролаз цеви. Обрачунава се и плаћа по комаду.	4.00				
3. УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ ЗГРАДА БР.6 И БР.8, ЧЕШАЉ

ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
4. РАДОВИ НА ТРОТОАРИМА И У ПРОЛАЗУ	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
РАДОВИ НА ВОДОВОДУ	
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
2. БЕТОНСКИ РАДОВИ	
3. МОНТАЖНИ РАДОВИ	

4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО НА ВОДОВОДУ	
РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. МОНТАЖНИ РАДОВИ	/
4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

ПАРТИЈА 5: Уређење ул. Ратка Чучуровића

Проширење и пресвлачење дела ул. Ратка Чучуровића (од степеништа до новоасфалтираног дела)

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)	
1. Околчавање, снимање и обележавање трасе, са израдом потребних радних цртежа. Обрачун у м ¹	м ¹	170,00				
2. Машински ископ материјала (d=40cm), III и IV категорије (10% ручно дотеривање) за проширења лево и десно, са утоваром и одвозом на депонију до 10 км даљине. Обрачун по м ³ самониклог тла.	м ³	100,00				
3. Равнање и сабијање постелице до потребне збијености (мин 30 МРА) Обрачун по м ²	м ²	240,00				
4. Набавка, транспорт и израда тампона од ДКМ 0-63 mm, d=30 cm у сабијеном стању упроширењима лево и десно. Обрачун по м ³ сабијеног тампона до min MS=65 тпа, спремног за асфалтирање	м ³	80,00				
5. Висинска корекција металних поклопаца постојећих шахти до +10 cm Обрачун по ком.	ком	3,00				
6. Справљање, транспорт асфалтне масе и ручно асфалтирање проширења лево и десно, асфалтном масом BNHS-16 i d=5 cm у	t	30,00				

уваљаном стању и крпљење ударних рупа у старом асфалтном коловозу Обрачун по t						
7. Чишћење и одпрашивање старе асфалтне подлоге, са прскањем емулзијом у количини 0,3 kg/m ² . Обрачун по м ²	м ²	950,00				
8. Изградња радних спојева, (опсецање и вађење старог асфалтра у ширини 0,5 м ¹ , d=6 cm), са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km даљине. Обрачун по м ¹	м ¹	30,00				
9. Справљање, транспорт асфалтне масе и машинска израда изравнавајућег "Нултог" слоја, од асфалтне масе АВ-11, просечне дебљине 2,0 cm. Обрачун по t	t	45,00				
10. Справљање, транспорт асфалтне масе и машинска израда хабајућег слоја, од асфалтне масе АВ-11, d=4 cm у уваљаном стању. Обрачун по м ²	м ²	950,00				
11. Израда банкина ширине 0,5 м ¹ од ДКМ. О-31,5 mm, са ваљањем до потребне сабијености. Обрачун по м ²	м ²	120,00				
12. Набавка и постављање "GAJGER" уличног сливника са повезивањем на канализациону мрежу до 5m даљине. Обрачун по ком	ком	1,00				
13. Израда Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације за Уређење улице Ратка	ком	1,00				

Чучуровића у Пироту. Пројекат треба да добије сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе за послове саобраћаја (члан 154. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Сл.гласник РС бр.41/09; 53/10; 101/11; 32/13-одлука УС; 55/14; 96/16-др.закон и 9/16-одлука УС). У цену су урачунати и трошкови вршења техничке контроле пројекта.						
УКУПНО :						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације и опреме у зони радова на уређењу дела ул. Ратка Чучуровића потребно је урадити следеће:

1. У складу са ситуацијама из Идејног пројекта за уређење дела улице Ратка Чучуровића, сходно опису и врсти грађевинских радова пројектовати потребну саобраћајну сигнализацију и опрему којом се привремено регулише саобраћај и обезбеђује зона радова на путу;
2. Пројектовани елементи саобраћајне сигнализације и опреме морају бити међусобно усаглашени са режимом саобраћаја на посматраном делу саобраћајне мреже;
3. Пројектована привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора бити у складу са Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Техничким препорукама за означавање радова на путу (издање Савезног завода за стандардизацију, 1992.година),

Приручником за пројектовање путева у РС, Књига 6. Саобраћајна сигнализација и опрема, Поглавље 6.1 и стандардима SRPS.

У складу са чланом 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима "Сл.гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и чланом 3. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, бр.134/2014), саобраћајни пројекат на основу којег се поставља привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора да садржи:

- општа документација у складу са прописима;
- пројектни задатак оверен печатом и потписом од инвеститора;
- технички извештај;
- предмер и предрачун саобраћајне сигнализације;
- техничке услове за израду и постављање саобраћајне сигнализације;
- прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине које се односе на пројекат;
- графички део пројекта;
- детаље саобраћајне сигнализације.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Пројектант је обавезан да се при изради пројекта придржава регулативе која се односи на предметну област (закони, правилници, стандарди, техничка упутства и сл.), као и предметног пројектног задатка,
2. Пројектант је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора,
3. Пројекте потписује и оверава одговорни пројектант са лиценцом број 370,
4. Понуђач је обавезан да обезбеди техничку контролу саобраћајног пројекта.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1.1. Пројектна документација се израђује и испоручује у 5 (пет) штампаних примерка и на CD у електронској "едит"-абилној форми
- 1.2. текстуални део документације у формату "*.doc" („Word“) или у формату "*.pdf" (Adobe Reader). Предмер и предрачун саобраћајне сигнализације и опреме испоручити као засебан фајл, на истом CD-у, формата "*.xls" (Excel);

- 1.3. графички део документације у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ
- 1.4. Димензије свеске морају бити А4 формата (спирала, регистратор, тврд повез...) и сваки примерак мора бити увезан јемствеником. Цртеже урадити на формату А3, а ако је потребно и већем, све у складу са размером цртежа.
- 1.5. Извршилац је у обавези да пре коначне верзије сачини верзију пројекта у виду предлога и преда Инвеститору на сагласност.
- 1.6. Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

ПАРТИЈА 6: Уређење ул. Крагујевачки октобар

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1		2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
1. Израда Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације за Уређење дела улице Крагујевачки октобар у Пироту. Пројекат треба да добије сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе за послове саобраћаја (члан 154. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Сл. гласник РС бр. 41/09; 53/10; 101/11; 32/13-одлука УС; 55/14; 96/16-др. закон и 9/16-одлука УС). У цену су урачунати и трошкови вршења техничке контроле пројекта.	ком					
2. Ископчавање, снимање и обележавање трасе, пре почетка извођења радова.	m	234,00				
3. Припрема радних спојева за асфалтне радове- опсецање и вађење траке старог асфалта, d=до 10cm	m	20,00				
4. Чишћење, отпрашивање и прскање старе асфалтне подлоге битуменском емулзијом у количини од 0,30 kg/m ²	m ²	1.776,00				
5. Справљање и уградња асфалтне масе АБ 11, просечне дебљине d=4.0 cm у уваљаном стању	m ²	1.776,60				
6. Справљање и уградња асфалтне масе АБ 11, као нултог-равнајућег слоја,	t	45,00				

просечне дебљине $d = 2.5$ cm у уваљаном стању						
7. Висинско регулисање шахт поклопца на коту новог слоја асфалта	ком	6,00				
8. Висинско регулисање решетки сливника на нову коту асфалта.	ком	8,00				
УКУПНО :						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Саобраћајног пројекта привремене саобраћајне сигнализације и опреме у зони радова на уређењу ул. Крагујевачки октобар потребно је урадити следеће:

1. У складу са ситуацијама из Идејног пројекта за уређење улице Крагујевачки октобар, сходно опису и врсти грађевинских радова пројектовати потребну саобраћајну сигнализацију и опрему којом се привремено регулише саобраћај и обезбеђује зона радова на путу;
2. Пројектовани елементи саобраћајне сигнализације и опреме морају бити међусобно усаглашени са режимом саобраћаја на посматраном делу саобраћајне мреже;
3. Пројектована привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора бити у складу са Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Сл.гласник РС", број 134/2014), Техничким препорукама за означавање радова на путу (издање Савезног завода за стандардизацију, 1992.година), Приручником за пројектовање путева у РС, Књига 6. Саобраћајна сигнализација и опрема, Поглавље 6.1 и стандардима SRPS.

У складу са чланом 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима "Сл.гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и чланом 3. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, бр.134/2014), саобраћајни пројекат на основу којег се поставља привремена саобраћајна сигнализација и опрема мора да садржи:

- општа документација у складу са прописима;
- пројектни задатак оверен печатом и потписом од инвеститора;
- технички извештај;
- предмер и предрачун саобраћајне сигнализације;
- техничке услове за израду и постављање саобраћајне сигнализације;
- прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине које се односе на пројекат;
- графички део пројекта;
- детаље саобраћајне сигнализације.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Пројектант је обавезан да се при изради пројекта придржава регулативе која се односи на предметну област (закони, правилници, стандарди, техничка упутства и сл.), као и предметног пројектног задатка,
2. Пројектант је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора,
3. Пројекте потписује и оверава одговорни пројектант са лиценцом број 370,
4. Понуђач је обавезан да обезбеди техничку контролу саобраћајног пројекта.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1.1. Пројектна документација се израђује и испоручује у 5 (пет) штампаних примерка и на CD у електронској “едит”-абилној форми
- 1.2. текстуални део документације у формату “*.doc” („Word“) или у формату “*.pdf” (Adobe Reader). Предмер и предрачун саобраћајне сигнализације и опреме испоручити као засебан фајл, на истом CD-у, формата “*.xls” (Excel);
- 1.3. графички део документације у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ

- 1.4. Димензије свеске морају бити А4 формата (спирала, регистратор, тврд повез...) и сваки примерак мора бити увезан јемствеником. Цртеже урадити на формату А3, а ако је потребно и већем, све у складу са размером цртежа.
- 1.5. Извршилац је у обавези да пре коначне верзије сачини верзију пројекта у виду предлога и преда Инвеститору на сагласност.
- 1.6. Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда .

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Лице уписано у регистар понуђача код Агенције за приврдне регистре може да у Изјави на страни 34/62 конкурсне документације наведе да је уписано у регистар понуђача и тада није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљаваању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76. ЗАКОНА

1. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом бр. 410, 411, 412, 415 или 418 (било која лиценца од наведених), који ће решењем бити именован за одговорног извођача за извршење радова предметне јавне набавке
- једног запосленог шефа градилишта грађевинске струке (грађевински инжењер или грађевински техничар)
- најмање 10 квалификованих радника за објекте нискоградње

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Копију лиценце са потврдом ИКС да је иста важећа.
- Изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова.
- Списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова предметне јавне набавке и за исте уговоре о раду и образац М, односно уговоре о радном ангажовању који садрже и послове који су предмет ове јавне набавке.

2. Технички капацитет:

Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:

- 1 утоваривач
- 3 камиона носивости мин. 16т
- 1 компресор
- 1 ваљак за тампон
- 1 виброплоча
- гарнитура за асфалтерске радове (финишер, ваљци)

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Изјаву о расположивости техничке опреме као и печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2016. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је опрема закупљена, уговор о лизингу ако је опрема узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2017. години.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач не може да тражи аванс.

Начин плаћања: По испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач дужан је да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следећу меницу:

1. **За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе.** Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Изабрани понуђач дужан је да приликом примопредаје радова наручиоцу преда следећу меницу:

2. **За отклањање недостатака у гарантном року:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за отклањање недостатака у гарантном року.** Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
Назив и дреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Град Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку радова: Уређење јавних површина у граду, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Град Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
Назив и дреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Град Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку радова: Уређење јавних површина у граду, као обезбеђење за **отклањање недостатака у гарантном року.**

Овлашћујемо Град Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. _____ од _____ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица

потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима или као члан групе понуђача, уколико су подизвођачи или чланови групе понуђача уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, понуђач је у обавези да потпише Изјаву, као и сваки подизвођач или сваки од чланова у групи понуђача који су уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у отвореном поступку јавне набавке број: 1.3.13/2017, набавка радова: Уређење јавних површина у граду, чији је наручилац Град Пирот, у својству понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У Ј.Н. БР. 1.3.13/2017**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођач/и радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на одржавању улица и путева, ЈН бр. 1.3.13/2017

РБ	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1 запослен код извођача 2 ангажован уговором

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

Напомене:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

Напомена: Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангажовање уговором број 2.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача _____

Адреса _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. _____ КОМ _____
2. _____ КОМ _____
3. _____ КОМ _____
4. _____ КОМ _____
5. _____ КОМ _____
6. _____ КОМ _____
7. _____ КОМ _____
8. _____ КОМ _____
9. _____ КОМ _____
10. _____ КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ име и презиме овлашћеног лица понуђача

_____ потпис

Напомене:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.

ИЗЈАВА
О УПОЗНАВАЊУ СА ЛОКАЦИЈОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____,
са седиштем у _____, за јавну набавку - Уређење
јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број ____,
_____ (уписати назив патрије), редни број
1.3.13/2017, упознат је са локацијом где ће се изводити радови који су
предмет јавне набавке. Такође изјављујемо да смо упознати са свим
условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве
накнадне промене у цени ни обиму радова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

Напомене:

*Уколико понуђач подноси понуде за више партија обавезан је да попуњен
образац Изјаве приложи уз сваку понуду.*

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац
потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун
свих понуђача подноси заједничку понуду.

VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку радова: Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број _____, _____ (уписати назив патрије) чији је наручилац Град Пирот, редни број 1.3.13/2017“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Град Пирот
ул. Српских владара број 82
Писарница, канцеларија бр.4
18300 Пирот

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, обавезан је да понуде за сваку партију посебно упакује у посебне коверте.

3. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуде је 29.05.2017. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице Града Пирота, канцеларија бр. 4 у року и то најкасније до 12 часова 29.05.2017. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку радова: Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број _____, _____ (уписати назив патрије) чији је наручилац Град Пирот, редни број 1.3.13/2017“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Град Пирот
ул. Српских владара број 82
Писарница, канцеларија бр.4
18300 Пирот

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, обавезан је да понуде за сваку партију посебно упакује у посебне коверте.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе из члана 75. ЗЈН предвиђене конкурсном документацијом;
- доказе из члана 76. ЗЈН предвиђене конкурсном документацијом;
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона у отвореном поступку јавне набавке
- попуњен образац понуде
- попуњену спецификацију понуде
- попуњен образац трошкова припреме понуде
- попуњен образац изјаве о независној понуди
- оверен и попуњен модел уговора.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Коверту са понудом упаковати и доставити на адресу:

Град Пирот, ул. Српских владара број 82, 18300 Пирот.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда извршиће се дана **29.05.2017.** године у 12:15 часова у малој сали скупштине Града Пирота. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

5. Партије

Јавна набавка је обликована у 6 партија:

- Партија 1: Уређење дела ул. Таковска (од ул. М.Горког до ул. Други ринг)
- Партија 2: Уређење дела ул. Церска
- Партија 3: Уређење улице Саве Ковачевића

- Партија 4: Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ
- Партија 5: Уређење ул. Ратка Чучуровића
- Партија 6: Уређење ул. Крагујевачки октобар,

6. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до **29.05.2017.** до 12.00 часова доставити на адресу: Град Пирот, ул. Српских владара број 82, 18300 Пирот:

„Измена понуде за јавну набавку радова, редни број 1.3.13/2017 Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број _____ (уписати назив патрије), са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку радова, редни број 1.3.13/2017 Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број _____ (уписати назив патрије), са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку радова, редни број 1.3.13/2017 Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број _____ (уписати назив патрије), са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђач не може да тражи аванс.

Начин плаћања: По испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност.

У цену треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и Локалним пореским администрацијама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Није предвиђено

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације

1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **25.05.2017.** године путем мејла javnenabavke@pirot.rs, путем поште или на факс 010-313-901, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **25.05.2017.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у Градској управи Пирот у канцеларији бр. 37 непосредно или путем мејла javnenabavke@pirot.rs, путем сајта www.pirot.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем поште.
3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број _____, _____ (уписати назив патрије), редни број 1.3.13/2017“.
6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Није предвиђено

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и једнак рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Није предвиђено.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@pirot.rs, факсом на број 010/313-901 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. износ таксе: 120.000,00 динара
3. број рачуна: 840-30678845-06
4. шифра плаћања: 153 или 253
5. позив на број: 1.3.13/2017
6. сврха: ЗЗП; Град Пирот; 1.3.13/2017
7. корисник: буџет Републике Србије
8. назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку -
**Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију
број __ , _____ (уписати назив патрије), редни
број 1.3.13/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E- mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију број __: _____ (уписати назив патрије), **редни број**

1.3.13/2017.

Укупна цена без ПДВ-а (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене)	
Износ ПДВ-а (уписати)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене)	
Начин и услови плаћања:	По испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације
Рок важења понуде: (уписати)	
Рок за извођење радова: (уписати)	
Гарантни период: (уписати)	
Место реализације:	Према предмеру и предрачуну
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача
ПОТПИС

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, редни број 1.3.13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.

Х

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци радова на уређењу јавних површина у граду

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа Начелник градске управе Пирот Драган Станковић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____, место _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
МБ _____ кога заступа директор _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова, редни број 1.3.13/2017 – Уређење јавних површина у граду, обликована по партијама, за партију бр. ____: _____, *(написати за коју партију подносител понуду)*. Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према понуди број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, износ ПДВ-а _____

_____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2017. године. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану који је прихватио Наручилац

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијску гаранцију за добро извршење посла
- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовану одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада насталог услед акта надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не изведе радове у року који му је одређен налогом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од вредности понуде, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача. Наплата уговорене казне вршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, нормативима, стандардима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да

обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора. Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова,
- да достави Наручиоцу соло бланко меницу за извршење уговорне обавезе,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду и мера заштите животне средине;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 3 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Наручиоца.

Члан 9.

Извођач је у обавези да за уговорени период изградње објекта, направи динамику извођења радова по свим уговореним позицијама у року од 3. (три) дана од дана закључења уговора.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем и исте уговори са другим извођачем.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, пада на терет Извођача из овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од дана закључења уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да након коначног обрачуна, уз окончану ситуацију Наручиоцу Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од

стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине. Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст.1. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца (не мање од 24 месеца) рачунајући од дана коначног обрачуна изведених радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима извођача, који тече од дана коначног обрачуна изведених радова. Извођач је обавезан да, на дан извршеног коначног обрачуна изведених радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима. Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за отклањање недостатака у гарантном року. Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1.

овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте. Уколико Наручилац, преко Надзорног органа утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Вишкове радова, у висини до 5% од уговорене вредности радова, за које је Извођач добио писано мишљење Надзорног органа, а на основу истог и сагласност Наручиоца, Извођач ће извести на основу Анекса овог уговора. Јединичне цене за све позиције из понуде Извођача бр. _____ од _____ године, за које се утврди постојање вишка радова остају

фиксне и непромењене, а извођење вишка радова до 5% количине, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова ће извести на основу анекса овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

У случају оправдане потребе да се увећа обим предмета набавке до максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац има право да без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, а уз сагласност финансијске службе да су за ове потребе обезбеђена финансијска средства. Овај лимит се не односи на вишкове радова из члана 16. овог уговора. У случају да се увећа обим предмета набавке из претходног става овог члана, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора, да исту у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 19.

О завршетку радова који су предмет овог уговора Извођач обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине надзорни орган и по један представник Наручиоца и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје радова. Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде. Коначни обрачун испоставља се истовремено са записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико не поштује усвојени динамички план из чл. 7. став 2. алинеја 5. овог уговора.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право на накнаду штете и активацију соло бланко менице за извршење уговорне обавезе. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања соло бланко менице за извршење уговорне обавезе из члана 9. Уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, од који 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.