

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	000676264 2026 06550 004 017 405 023 42 003
Датум	20.02.2026.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ
ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број 1.1.5/2026

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) није обавезна употреба печата.

Назив добара: Набавка украсних фасцикли, чији је наручилац Градска управа Пирот.

ЦПВ: 22850000- фасцикле

Процењена вредност набавке: 316.666,00 динара без ПДВ-а.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре након коначне испоруке украсних фасцикли у року до 45 дана.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом уколико пристигне на адресу Наручиоца најкасније до **12:00** часова дана **26.02.2026.** године, независно од начина достављања.

Понуђачи су дужни да понуде припреме у складу са захтевима из конкурсне документације.

Конкурсну документацију одштампати, попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Понуде се могу доставити на следеће начине:

1. **Електронским путем:** Скенирана документација на мејл адресу snezana.ristic@pirot.rs ;
2. **Лично:** Предајом на писарници Градске управе Пирот, канцеларија бр. 4 ;
3. **Поштом:** Препорученом пошљицом на адресу Наручиоца.

Обавезно је адресирање (за физичку доставу).

Понуда која се доставља лично или поштом мора бити у затвореној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: Набавка украсних фасцикли, редни број набавке: 1.1.5/2026 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте обавезно навести:

- Назив понуђача;
- Адресу понуђача;
- Име особе за контакт и контакт телефон.

Адреса за доставу:

Градска управа Пирот (за канцеларију бр.41)
ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4
18300 Пирот

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка услуге: Набавка украсних фасцикли, чији је Наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.1.5/2026.

Спецификација материјала за израду украсних фасцикли:

- Димензије 23цм x 32цм склопљена (46цм x 32цм расклопљена).
- Папир тамно плави , рељефни, 300 гр.
- На десној унутрашњој страни светло плави сатен са тробојним тракицама у бојама заставе Републике Србије.
- Штампа- златотисак (сребрна фолија) на предњој и унутрашњој левој страни
- На фасциклама за изводе из матичних књига рођених на предњој страни, налази се слика мајке са бебом, а на унутрашњој левој страни грб града Пирота, слика са контурама градића Кале, ознака „Град Пирот“ и на средини стране текст „Најлепше жеље поводом рођења Вашег детета“.
- На фасциклама за изводе из матичних књига венчаних на предњој страни, налази се слика младенаца, а на унутрашњој левој страни грб града Пирота, слика са контурама градића Кале, ознака „Град Пирот“ и на средини стране текст „Најлепше жеље поводом Вашег венчања“.

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДxГ)
1.	Украсне фасцикле за изводе из матичне књиге рођених	ком	500		
2.	Украсне фасцикле за изводе из матичне књиге венчаних	ком	300		
Укупно без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- набавка добара: Набавка украсних фасцикли, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.1.5/2026.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања:	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре након испоруке украсних фасцикли у року до 45 дана.
Рок испоруке (не дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора)	_____ календарских дана од дана закључења уговора.
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Место испоруке:	Градска управа Пирот, ул. Српских владара бр. 82, 18300 Пирот
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

**Модел уговора
о набавци украсних фасцикли**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ б
р. _____, место _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту: Продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара– Набавка украсних фасцикли, по спроведеном поступку набавке добара на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број: 1.1.5/2026.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Продавац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему према понуди и конкурсној документацији за предметну набавку.

Продавац продаје Наручиоцу украсне фасцикле квалитета и формата, какав је наведен у конкурсној документацији.

Члан 2.

Рок испоруке наведених добара је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Продавац ће испоруку добара вршити сопственим превозом, франко складиште Наручиоца на адреси Градска управа Пирот, ул. Српских владара бр. 82, 18300 Пирот.

Квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара вршиће се приликом преузимања истих.

Уколико се утврде недостаци, Наручилац је дужан да у законском року обавести Продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеној фактури после коначне испоруке добара.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након коначне испоруке добара.

Члан 4.

Фактурисање испоручених добара Продавац ће вршити по ценама из понуде која је саставни део овог Уговора, а у случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Члан 5.

Продавац се обавезује да производи домаћег и увозног порекла по квалитету одговарају прописаним стандардима и да буду снабдевени позитивним прописима и прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на тржишту.

Члан 6.

Рок важења овог Уговора је до коначног испуњења свих уговорних обавеза.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и остали прописи који уређују ову материју.

Члан 8.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Продавац

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.