

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	001154648 2026 06550 004 017 405 023 42 004
Датум	10.03.2026.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ
ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број 1.2.18/2026

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуга: Штампа и израда коверата са повратницом, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.19/2025.

ЦПВ ознака: 79810000 - Услуге штампања.

Основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023): Члан 27. став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 91/2019 и 92/2023).

Процењена вредност набавке: 916.666,00 динара без ПДВ- а.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре након израде и испоруке адресованих пошиљака са повратницом.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **17.03.2026.** године године до **12:00** часова.
Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл rajko.karlicic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **17.03.2026.** године.

Конкурсну документацију одштампати, попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл rajko.karlicic@pirot.rs

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот у року и то најкасније до **12:00** часова **17.03.2026.** године. Конкурсну документацију попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику са назнаком - Понуда за набавку услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује: Штампа и израда коверата са повратницом, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.19/2025, са називом понуђача, подацима о понуђачу, бројем телефона и адресом понуђача. Понуду доставити на адресу:

Градска управа Пирот
ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4 на првом спрату
18300 Пирот

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране наручиоца путем поште до **17.03.2025.** године до **12:00** часова.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка услуге: Штампа и израда коверата са повратницом, чији је Наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.18/2026.

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДхГ)
1.	Предштампа решења (фиксни подаци), без перфорације из табака А4 Обим: 1 лист А4 Формат:21 x 29.7цм Папир: пре принт ласерски 80г Предштампа:једнострана у једној или две боје	1(један) лист једнострано у једној или две боје.	25.000		
2.	Израда коверата са повратницом, без уштампаних променљивих адресних података, са прозором, влажно лепљење, за машинско инсертовање Обим: 1 коверат Формат Ц6/5(114 x 229мм), са прозором за БАР код Папир: ковертни бели 80г и повратница ковертни бели 80г Штампа: коверат на 1 страни, 1 боја-црна; повратница једнострана 1 боја-црна	1 коверта са повратницом	25.000		
3.	Персонална штампа решења из табака А4, у црној боји Цена штампања решења обухвата трошкове уноса	1(један) лист једнострано	25.000 докумената А4		

Конкурсна документација,
набавка услуге: Штампа и израда коверата са повратницом, редни број 1.2.18/2026

	променљивих података у црној штампи на 80г, папиру А4 формата, без обрачунатих трошкова папира и предштампе				
4.	Машинско ковертирање докумената	1(један) лист без прилога	25.000 докумената А4		
5.	Уштампавање променљивих адресних података на I страни коверте и повратници у црној боји	1 коверта	25.000		
6.	Персонална штампа обрасца пријемно-доставна књига из табака А4 у црној боји Обим: А4 по једном листу Штампа: обострана Цена штампања обухвата трошкове уноса променљивих податка у црној боји на 80г на папиру А4 формата	1 (лист) обострано у црној боји	10.000		
7.	Персонална штампа обрасца пријемно-доставна књига из табака А4 у црној боји Обим: А4 по једном листу Штампа: једнострано Цена штампања обухвата трошкове уноса променљивих податка у црној боји на 80г на папиру А4 формата	1 (лист) једнострано у црној боји	5.000		
8.	Достављање података у електронском облику	1 (један) документ	25.000		

Конкурсна документација,
набавка услуге: Штампа и израда коверата са повратницом, редни број 1.2.18/2026

9.	Достављање скенираних повратница у ПДФ-формату и коверте неуручених пошиљака	1 (један) повратница/коверта (комад)	24.000		
			Укупно без ПДВ-а		
			Износ ПДВ-а		
			Укупно са ПДВ-ом		

НАПОМЕНА:

Ако понуда није поднета за све тражене позиције сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- набавка услуге: Штампа и израда коверата са повратницом, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.18/2026.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања: (не каћи од 20 и не дужи од 45 дана)	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре након Штампе и израде коверата са повратницом у року од ____ календарских дана.
Рок реализације:	Најкасније до 31.12.2026.године.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Место испоруке:	ЈП „Пошта Србије“, ул.Српских владара бр.68, 18300 Пирот.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Конкурсна документација,
набавка услуге: Штампа и израда коверата са повратницом, редни број 1.2.18/2026

**Модел уговора
о набавци услуге штампе и израде коверата са повратницом**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____,
бр. _____, место _____, ПИБ _____, матични број _____,
_____ кога _____ заступа _____ директор _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге, Штампа и израда коверата са повратницом, чији је наручилац Градска управа Пирот, а по спроведеном поступку набавке услуге на које се закон о јавним набавкама не примењује, редни број 1.2.18/2026, и то у свему према Спецификацији понуде Извршиоца услуге која је саставни део и прилог овог Уговора.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку услуге: Штампа и израда коверата са повратницом.

Члан 2

Рок израде и испоруке наведених артикала је најкасније до 31.12.2026.године.

Конкурсна документација,
набавка услуге: Штампа и израда коверата са повратницом, редни број 1.2.18/2026

Извршилац услуге ће испоруку вршити својим превозом франко складиште Наручиоца на адреси ЈП „Пошта Србије“, ул.Српских владара бр.68, 18300 Пирот.

Квалитативни и квантитативни пријем испоручених артикала вршиће се приликом преузимања истог.

Уколико се утврде недостаци, Наручилац је дужан да у законском року обавести Извршиоца услуге који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

Члан 3

Наручилац се обавезује да услугу штампе и израде коверата са повратницом плати уговорену цену у износу од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ-а, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре након Штампе и израде коверата са повратницом у року од ____ календарских дана.

Члан 4

Фактурисање артикала из Спецификације Извршилац услуге ће вршити по ценама из понуде која је и саставни део и прилог овог Уговора.

Члан 5

Извршилац услуге се обавезује да током трајања овог Уговора има количине и асортиман материјала домаћег и страног порекла за израду тражене услуге сагласно понуди коју је дао.

Извршилац услуге се обавезује да производи домаћег и увозног порекла за израду тражене услуге по квалитету одговарају важећим прописаним стандардима и да буду снабдевени прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на тржишту.

Члан 6

Рок важења овог Уговора је до коначног испуњења свих уговорних обавеза, а најкасније 12 месеци од дана закључења уговора.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором, без отказног рока.

Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и остали прописи који уређују ову материју.

Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.