

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-45/2022
Датум	01.03.2022.

НАРУЏБЕНИЦА

Редни број 2.2.2/2022

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуга : Ревизија завршног рачуна за 2021. годину.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављању фактуре након извршене услуге.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати оног понуђача који понуди краћи рок реализације. Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок реализације Наручилац ће изабрати оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **07.03.2022.** године године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **rajko.karlicic@pirot.rs** у року и то најкасније до **12:00** часова дана **07.03.2022.** године.

Наруџбеницу одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Наруџбеницу скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Наруџбенице на мејл **rajko.karlicic@pirot.rs**.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Ревизија завршног рачуна Буџета града Пирота, закључно са 31.12.2021. године.

Сходно члану 92. став 2. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021). Завршни рачун буџетских локалних власти подлеже екстерној ревизији.

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

 потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка услуга: Ревизија завршног рачуна за 2021. годину, редни број 2.2.2/2022.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања:	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року од _____ дана по испостављању фактуре након извршене услуге.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда.
Рок за извршење услуге:	_____ календарских дана од предаје комплетне документације.
Место реализације:	Град Пирот
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Модел

Уговора о вршењу услуге ревизије завршног рачуна буџета

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,
МБ: _____ кога заступа _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора: Ревизија завршног рачуна за 2021. годину, по спроведеном поступку набавке наруџбеницом, редни број 2.2.2/2022.

Члан 1

У складу са Законом о рачуноводству и ревизији и у складу са Законом о буџетском систему уговорне стране овим Уговором утврђују међусобне односе у вези са обављањем послова ревизије годишњих финансијских извештаја Наручиоца за 2021. годину.

Члан 2

Уговорне стране су сагласне да Извршилац за потребе Наручиоца уради Ревизију годишњих финансијских извештаја за 2021. годину и изради Извештај о ревизији, са мишљењем овлашћеног ревизора о истинитости и објективности стања имовине, капитала и обавеза, као и резултата пословања (даље: Извештај о ревизији).

Члан 3

Извршилац се обавезује да, у складу са законским прописима и стандардима ревизије, обави стручно, непристрасно, истинито и објективно све истраживачке, аналитичке, закључне и извештајне радње ревизије финансијских извештаја, који ће представљати основу за изражавање мишљења овлашћеног ревизора.

Члан 4

У свом раду Извршилац ће са Наручиоцем ускладити план ревизије по динамици извршења у периоду од закључења овог Уговора до предаје Извештаја о ревизији.

Време вршења ревизије:

обављање ревизије у периоду од _____ календарских дана од предаје комплетне документације, и то следећег:

израда Нацрта Извештаја ревизије,

коначан текст Извештаја о извршеној ревизији након усаглашавања примедби и сугестија у вези са издатим Нацртом Извештаја.

Метод рада подразумева континуирану сарадњу при прегледу пословних књига, нормативних аката, одлука и налога, пописа имовине, обавеза и потраживања, као и финансијских извештаја по годишњем обрачуну и других рачуноводствених исправа у складу са законским прописима и стандардима ревизије.

Члан 5

Наручилац преузима обавезу да обезбеди Извршиоцу потпуну сарадњу, омогући увид у пословне књиге и финансијске извештаје, обезбеди аналитичку и другу документацију у поступку ревизије и створи услове за тимски непристрасан рад уз обострано поверење и уважавање.

Члан 6

Наручилац се обавезује да за извршење послова из члана 2. овог Уговора, у складу са планом ревизије, обезбеди:

- финансијске извештаје, документацију, елаборате о извршеном попису, друге податке, информације и одлуке везане за пословање у претходној години и по потреби из ранијих година;
- стручни тим или појединце који ће сарађивати са Извршиоцем у току вршења посла ревизије и обезбеђивати документацију према потреби посла ревизије, а на захтев Извршиоца;
- услове за рад ревизора у просторијама Наручиоца.

Члан 7

Наручилац писмено одређује овлашћено и одговорно лице за давање података, обезбеђење услова за рад, и документације на основу које се врше послови ревизије.

Наручилац и лице из става 1. овог члана су одговорни за веродостојност и истинитост документације, података и информација на основу којих се врши ревизија.

Члан 8

Наручилац се обавезује да на име накнаде за вршење посла ревизије годишњих финансијских извештаја за 2021. годину и израде Извештаја о ревизији из овог Уговора, исплати Извршиоцу износ од _____ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а је _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 9

Износ уговорене накнаде из члана 8. овог Уговора са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће исплатити на рачун Извршиоца _____, који се води код _____ банке и то у року од _____ дана од дана испостављања фактуре по предаји извештаја.

Члан 10

Уговорена цена из члана 8. овог Уговора је утврђена у свему према понуди од _____.____.2022.године, која је саставни део и прилог овог Уговора, а након спроведеног поступка набавке наруџбеницом, редни број 2.2.2/2022.

Члан 11

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора коначно заврши и изради Извештај о ревизији у року који је у складу са чланом 4. овог Уговора.

Члан 12

Извршилац се обавезује да сва документа, информације и податке из рачуноводствене документације до којих дође у поступку вршења ревизије третира као пословну тајну и да их не може користити нити саопштавати трећим лицима без сагласности Наручиоца.

Члан 13

Уговорне стране констатују да је Извршилац правно и економски независан од Наручиоца и да није у било каквом правном послу са Наручиоцем који би га чинио пристрасним у вршењу послова ревизије.

Члан 14

Међусобне спорове који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора одређује се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15

Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.