

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	III-404-13/2022
Датум	02.02.2022.

НАРУЏБЕНИЦА

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ **ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив добара: Набавка рачунарске опреме, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.1.7/2022.

Начин плаћања: Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након испоруке и фактурисања.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Рок за подношење понуда је **08.02.2022.** године године до **12:00** часова. Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **javnenabavke@pirot.rs** у року и то најкасније до **12:00** часова дана **08.02.2022.** године.

Наруџбеницу одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и попуњен и потписан Модел уговора.

Попуњену Наруџбеницу скенирати и послати путем мејла.

Напомена: У случају да два или више понуђача понуде исту цену без ПДВ-а, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи односно најкраћи рок испоруке пелета.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење трајања менице за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писмени позив не отклони недостатке.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Продавац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Продавца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом и пажњом доброг привредника.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

KARAKTERISTIKE UREĐAJA:

Machine type

Mono Laser All-In-One

Available functions

MF443dw: Print, Copy, Scan

MF445dw: Print, Copy, Scan and Fax

Printer

Print speed

Single sided : Up to 38 ppm (A4)

Up to 63.1 ppm(A5-Landscape)

Double sided : Up to 31.9 ipm (A4)

Printing method

Monochrome laser beam printing

Print Resolution

600 x 600 dpi

Print Quality with Image Refinement Technology

Up to 1200 x 1200 dpi

Warm-up Time

Approx. 14 seconds or less from power on

First Print Out Time

Approx: 5.5 seconds or less

Printer Languages

MF443dw: UFR II, PCL 5c1, PCL6

MF445dw: UFR II, PCL 5c2, PCL6, Adobe® PostScript

Fonts

MF443dw: 45 PCL fonts

MF445dw: 45 PCL fonts, 136 PostScript fonts

Print margin

5 mm-top, bottom, left and right

10 mm-top, bottom, left and right (Envelope)

Toner saver mode

Yes

Advanced printing features

MF443dw/MF445dw

Secure Print

Print from USB memory key (JPEG/TIFF/PDF)

Google Cloud Print Ready

iOS: AirPrint, Canon PRINT Business app

Android; Mopria certified, Canon PRINT Business app, Canon Print Service Plug-in

Copier

Copy Speed

Single sided (A4): Up to 38 ppm

Double sided (A4): Up to 30.3 ipm

First Copy Output Time (FCOT)

ADF (A4): Approx. 6.6 seconds or less

Platen (A4): Approx. 6.4 seconds or less

Copy resolution

Up to 600 x 600 dpi

Copy modes

Text, Text/Photo (Default), Text/Photo (High Quality), Photo

Double sided copying

2-sided to 2-sided (Automatic)

Multiple Copy

Up to 999 copies

Reduction/Enlargement

25-400% in 1% increments

Other features

Frame Erase, Collate, 2 on 1, 4 on 1, ID card copy

Scanner

Type

Colour, DADF - single pass

Scan Resolution

Optical: Up to 600 x 600 dpi

Enhanced: Up to 9600 x 9600 dpi

Scan speed

Single sided mono: 38ipm (300x600dpi)

Single sided colour: 13ipm (300x600dpi)

Double sided mono: 70ipm (300x600dpi)

Double sided colour: 26ipm (300x600dpi)

Colour scanning depth

24 bit/24 bit (input/output)

Greyscales

256 levels

Compatibility

TWAIN , WIA, ICA

Scan to E-mail

MF443dw/MF445dw:

TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF

Scan to Cloud

TIFF/JPEG/PDF/PNG5

iFAX

ITU-T.37

Fax (MF445dw)

Modem Speed

33.6 Kbps (Up to 3 seconds/page)

Receive mode

Fax only, Fax/Tel Auto Switch, Answer Mode, Manual

Fax resolution

Standard: 200 x 100 dpi

Fine: 200 x 200 dpi

Super fine: 200 x 400 dpi

Ultra fine: 400 x 400 dpi

FAX memory

Up to 512 pages⁷

Speed dials

Up to 281dials

Group dials/destinations

Max. 299 dials / Max. 299 destinations

Sequential broadcast

Max. 310 destinations

Memory backup

Permanent fax memory backup (Backup with flash memory)

Double sided faxing

Yes (Transmit and Receive)

Other features

Fax Forwarding, Dual Access, Remote Reception, PC Fax (TX only) DRPD, ECM, Auto Redial, Fax Activity Reports, Fax Activity Result Reports, Fax Activity Management Reports

Media Handling

Scanner Type

Platen, 2-sided ADF (single pass)

Paper input (Standard)

250-sheet cassette

100-sheet multi-purpose tray

50-sheet ADF

Paper input (Option)

550-sheet cassette

Paper output

150-sheet

Media types

Plain paper, Recycled paper, Heavy Paper, Thin paper, Label, Post card, Envelope

Media sizes

Cassette (Standard and optional):

A4, A5, A5 (Landscape), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, Custom sizes: Min. 105 x

148 mm Max. 216.0 x 355.6 mm.

Multi-purpose tray:

A4, A5, A5 (Landscape), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, Indexcard, Envelope (COM10, Monarch, C5, DL), Custom sizes: Min 76.2 x 127 mm Max. 216.0 x 355.6 mm.

DADF:

A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement, Custom sizes: Min. 105 x 128 mm Max 215.9 x 355.6 mm

Media weights

Cassette (standard and optional): 60 to 120 g/m²

Multi-purpose tray: 60 to 163 g/m²+AC57

ADF: 50 to 105 g/m²

Double Sided Printing

A4, Legal, Letter, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL, Foolscap

Custom size - Min. 210 x 279.4 mm Max. 216.0 x 355.6 mm

60 to 120 g/m²

Interface & Software

Interface type

USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Wireless 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection

Operating System compatibility

Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7 / Server® 2019 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008

Mac OS X version 10.9.5 & up / Mac OS 10.14

Linux

Network protocols

Print:

LPD, RAW, Port9100, IPP, IPPS, WSD (IPv4,IPv6)

Scan:

Email, SMB, WSD-Scan(IPv4, IPv6), FTP-Scan, iFAX

TCP/IP Application Services:

Bonjour(mDNS), HTTP, HTTPS, POP before SMTP (IPv4,IPv6)

DHCP, ARP+PING, Auto IP, WINS (IPv4)

DHCPv6 (IPv6)

Management:

SNMPv1, SNMPv3 (IPv4,IPv6)

Security (wired):

IP/Mac address filtering, IEEE802.1X, SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS)

Security (wireless):

WEP(64/128 bit), WPA-PSK(TKIP/AES), WPA2-PSK(AES)

Infrastructure Mode:

WEP(64/128 bit), WPA-PSK(TKIP/AES), WPA2-PSK(TKIP/AES)
Access Point Mode:
WPA2-PSK(AES)
Software and printer management
MF443dw/MF445dw:
MF Scan Utility,
Remote User Interface (RUI),
Department ID Management,
Toner Status Tool,
iW Management Console: Server-based software for centralised management of
a fleet of devices
eMaintenance: embedded RDS allows remote eMaintenance services such as
meter capture, automatic consumables management and remote diagnostics
Application Library

General features

Recommended Monthly Print Volume
750 - 4,000 pages per month
Duty cycle
Max. 80,000 pages per month
Processor Speed
800MHz x 2
Memory
1GB
Control Panel
12.7 cm LCD Colour Touch Screen
Dimensions with trays (W x D x H)
453 mm x 464 mm x 392 mm
Installation Space (W x D x H)
682 mm x 1,083 mm x 895 mm
Weight
Approx. 17.2 Kg
Operating Environment
Temperature: 10 to 30°C (50 to 86°F)
Humidity: 20 to 80% RH (no condensation)
Power Source
220-240V(±10%) 50/60Hz (±2Hz)
Power Consumption
Maximum: Approx. 1,370 W
Standby: Approx. 9.4 W
Sleep mode: Approx. 0.9 W
Typical Electricity Consumption (TEC): 1.0 kWh/week (230V)¹⁰
For detailed information relating to Lot26 regulation, please go to: http://www.canon-europe.com/For_Work/Lot26/index.aspx

Noise Level
Sound Pressure* :
Active: 53 dB
Standby: Inaudible**

Sound Power*:
Active: 72.2 dB
Standby: Inaudible**

*Declared noise emission in accordance with ISO 9296

**Inaudible means that the emission sound pressure level for a bystander is lower than absolute standard for background noise in accordance with ISO 7779

Consumables

Cartridges
Cartridge 057 (3,100 pages *)**
Cartridge 057H (10,000 pages *)**

*Based on ISO/IEC 19752

**Printer ships with Cartridge 057 (3,100 pages)

Accessories / options

Items
MF443dw:
CST.Feeding Module-AH1 (550-sheet cassette)
MF445dw:
CST.Feeding Module-AH1 (550-sheet cassette)
TEL 6 Kit Long Cord (Telephone handset)

NAPOMENA:

Ekvivalentni uređaji:

U slučaju da se nudi ekvivalentna oprema u odnosu na traženu OBAVEZNO je dostaviti uporednu tabelu SVIH karakteristika zahtevanog i ponuđenog uređaja, čime se dokazuje identičnost ponuđenog sa zahtevanim uređajem. U slučaju da ponuđač ekvivalentne opreme ne dostavi uporednu tabelu (za ponuđeni ekvivalentni uređaj) ponuda će biti odbačena.

U karakteristike uređaja spada i cena otiska tj. potrošnja tonera i OPC valjka.

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДхГ)
1.	Canon i-SENSYS MF443dw ili ekvivalentan	kom	2		
2.	Canon i-SENSYS MF445dw ili ekvivalentan	kom	1		
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (Е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - Набавка рачунарске опреме, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.1.7/2022.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након испоруке
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке:	У року од ____ календарских дана од дана требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Место испоруке:	Градска управа Пирот
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

МОДЕЛ УГОВОРА

Наручбеница,
набавка добара: Набавка рачунарске опреме,
редни број: 2.1.7/2022
13/16

О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____, место _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
МБ _____ кога заступа _____,

(заокружити и попунити)

а. који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара: Рачунарска опрема, по спроведеном поступку набавке наруџбеницом, број 2.1.7/2022, број понуде _____ од _____ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Продавац продаје, а наручилац купује рачунарску опрему, по спецификацији која је саставни део и прилог овог уговора.

Члан 2

Продавац се обавезује да производе из члана 1 овог Уговора испоручи купцу према понуди у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Продавац ће испоруку вршити својим превозом франко складиште купца у Пироту.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се приликом преузимања производа.

Члан 3

Наруџбеница,
набавка добара: Набавка рачунарске опреме,
редни број: 2.1.7/2022

Уколико се утврде недостаци, наручилац је дужан да о томе у законском року обавести продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

Рок за преузимање поквареног уређаја: 1 дан (о трошку понуђача). Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача. Рок за оправку: 7 дана од дана пријема уређаја на сервис. У случају прекорачења рока за оправку, понуђач је обавезан да замени уређај новим. Рок за замену поквареног уређаја истим или бољим уређајем је максимално 20 дана. У случају да се исти уређај рекламира и трећи пут у гарантном року, понуђач је у обавези да замени уређај истим или бољим. У случају замене уређаја, нови гарантни рок (већ уговорене дужине трајања) почиње да тече од датума доставе новог уређаја.

Члан 4

Наручилац се обавезује да испоручене производе плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеним фактурама после испоруке добара, на рачун _____ код _____ банке. Плаћање ће бити извршено на следећи начин: _____.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5

Фактурисање испоручених производа продавац ће вршити по ценама из понуде која је и саставни део овог Уговора, а у случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, наручилац може тражити једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Члан 6

Продавац се обавезује да производи домаћег и увозног порекла по квалитету одговарају прописаним стандардима и да буду снабдевени позитивним прописима, прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на тржишту.

Члан 7

Продавац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од

уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани продавац не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Члан 8

Овај Уговор се закључује на период до 31.05.2022. године.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 9

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују производњу и стављање у промет производа.

Члан 10

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ
