

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	III 404-26/2022
Датум	10.02.2022.

НАРУЏБЕНИЦА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ
ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број: 2.2.20/2022

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.20/2022.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено након испостављања фактуре, а након достављања Извештаја о вршењу стручног надзора над сваком привременом ситуацијом и окончаном ситуацијом.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **17.02.2022.** године године до **12:00** часова. Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **rajko.karlicic@pirot.rs** у року и то најкасније до **12:00** часова дана **17.02.2022.** године.

Наруцбеница,
набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту
Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:
2.2.20/2022

Наруџбеницу одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатног услова и попуњен и потписан Модел уговора.

Попуњену Наруџбеницу скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Наруџбенице на мејл rajko.karlicic@pirot.rs.

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот, канцеларија бр. 4 у року и то најкасније до 12:00 часова дана **17.02.2022.** године. Наруџбеницу попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатног услова и попуњен и потписан Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти, где стоји написан текст: понуда за набавку услуге наруџбеницом: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 2.2.20/2022, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Градска управа Пирот
ул. Српских владара број 82
Писарница, канцеларија бр.4
18300 Пирот

ДОДАТНИ УСЛОВ:

1. Кадровски капацитет

Услов:

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- једно лице са важећом лиценцом коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије за израду главног пројекта заштите од пожара, које ће решењем бити именовано за вршиоца стручног надзора

Доказ:

- Скениран Уговор о раду или образац М, односно уговор о радном ангажовању који садржи и послове који су предмет ове набавке наруџбеницом

- Скенирана тражена лиценца

Наруџбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:

2.2.20/2022

2/14

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следећу меницу:

1. **За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе**. Меница и менично писмо које је саставни део Наручбенице морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:

2.2.20/2022

3/14

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту
Архива за противпожарну заштиту, редни број: 2.2.20/2022

Вршење стручног надзора за извођење радова из дела главног пројекта заштите од пожара и за извођење радова на систему дојаве од пожара на изградњи летње позорнице са пратећим садржајем „Архив“

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике (спецификације)

ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА:

Вршење стручног надзора треба урадити у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони), Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС бр. 22/2015 и 24/2017), Законом о грађевинским производима (Сл. гласник РС, бр. 83/2018) и другим Закономима и прописима који имају везе са предметним послом.

При вршењу стручног надзора треба поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

СТРУЧНИ НАДЗОР је у обавези да:

Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику Града Пирота, у складу са Законом о заштити од пожара и са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње, као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.

Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремено

Наручбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту
Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:
2.2.20/2022

обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.

Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова

Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.

Да се изјасни да ли евентуални проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се премаши уговорена вредност.

О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника града Пирота писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.

Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.

Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику Града Пирота приликом примопредаје радова.

Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

Напомена: Техничка документација се може добити на увид у ГУ Пирот, канцеларија бр.18, тел.010/ 305 518. Препорука је да се понуђач пре давања понуде упозна са пројектно-техничком документацијом.

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (Е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Наруџбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:

2.2.20/2022

7/14

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Наруџбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:

2.2.20/2022

8/14

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на набавци услуге наруџбеницом: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 2.2.20/2022, **као обезбеђење за извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку набавке наруџбеницом, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из Наружбенице дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Наружбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:

2.2.20/2022

9/14

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге - Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.20/2022.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	Плаћање ће бити извршено _____ дана од дана испостављања фактуре, а након достављања Извештаја о вршењу стручног надзора над сваком привременом ситуацијом и окончаном ситуацијом. Авансно плаћање није дозвољено.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда.
Рок реализације:	До окончања радова на изградњи летње позорнице са пратећим садржајем „Архив“.
Место реализације:	Према Спецификацији.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Наруџбеница,
набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:
2.2.20/2022

Модел Уговора

о вршењу стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту
Архива за противпожарну заштиту

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Града Пирота, Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
МБ _____ кога заступа директор _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге - Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, по спроведеном поступку набавке услуге наруџбеницом, број 2.2.20/2022.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку набавке услуге наруџбеницом – Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, редни број 2.2.2/2022., у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019).

Наруџбеница,
набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту
Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:
2.2.20/2022

Члан 2

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребне и захтевне документације за вршење стручног надзора из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику инвеститору, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.

2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.

3. Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова

4. Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.

5. Да се изјасни да ли настали проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се евентуално премаши уговорена вредност.

6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести инвеститору писаним путем у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.

7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24 сата се изјасни о достављеном атесту и да прихвати или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.

8. У случају појаве мањкова и вишкова радова као и у случају непредвиђених радова, дужан да да своје мишљење о потреби и оправданости истих. Такође је дужан да изврши контролу анализе цена за неуговорене позиције и инвеститору да своје стручно мишење.

9. Да у термину и динамици коју одреди инвеститор присуствује редовним радним састаницима са одговорним извођачима и представницима инвеститора на којима ће се решавати сви проблеми и пратити реализација пројекта.

10. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику, све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда инвеститору приликом примопредаје радова.

11. Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави

Наруцбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:

2.2.20/2022

12/14

писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

Члан 3

Наручилац се обавезује да пружену услугу плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ-а, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом. Наручилац се обавезује да услугу плати, на рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Плаћање ће бити извршено _____ дана од дана испостављања фактуре, а након достављања Извештаја о вршењу стручног надзора над сваком привременом ситуацијом и окончаном ситуацијом. Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 5

Извршилац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Члан 6

Овај Уговор се закључује до окончања радова на изградњи летње позорнице са пратећим садржајем „Архив“.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Наручбеница,

набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:

2.2.20/2022

13/14

Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Наруцбеница,
набавка услуга: Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту
Архива за противпожарну заштиту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:
2.2.20/2022