



На основу члана 43 и 59 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), као и потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Општине Пирот и Националне службе за запошљавање бр. 10/2-16 од 03.02.2016. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Пирот за 2016. годину, усвојеним на седници Општинског већа Општине Пирот дана 26.01.2016. године,

**Општина Пирот у сарадњи са
Националном службом за запошљавање – Филијала Пирот**

Расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У
2016. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПИРОТ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање са пребивалиштем на територији Општине Пирот (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за почињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница, игара на срећу, такси услуга, у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе и огласној табли Националне службе - Филијале Пирот;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату субвенције за самозапошљавање по Јавном позиву Националне службе за запошљавање за 2016. годину;

- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje и
- који је већ користио субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе или Општине Пирот.

У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен **до исцрпљивања финансијских средстава за ову намену**, почев од дана објављивања у локалном листу „СЛОБОДА“, а биће објављен и на сајту Националне службе за запосљавање и Општине Пирот, као и на огласним таблама Општине Пирот и Филијале Пирот.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- поднео уредно попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе са пребивалиштем на територији Општине Пирот најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и
- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже са истим;
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом и
- доказ о категорији лица које се samozapošljava, у складу са наведеним у Захтеву са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси председник Општине Пирот. Национална служба проверава испуњеност услова јавног позива и приложене документације, и врши рангирање захтева на основу оцене бизнис плана на начин прописан актима Националне службе.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: планирана врста делатности (0-15), категорија лица које се самозапошљава (0-30), потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла - пословни простор, опрема - (0-10), тржиште - купци, конкуренти, добављачи – (0-15) и финансијски показатељи (0-20).

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање

Одлука о додели субвенције за самозапошљавање доноси се сукцесивно, на сваких 30 дана, почев од дана објављивања Јавног позива до исцрпљивања финансијских средстава за ову намену, и објављује се на огласној табли Филијале Пирот.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који су раније поднети.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о одобравању субвенције за самозапошљавање, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник Општине Пирот, директор Филијале Пирот и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених лица, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након донете позитивне одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању текућег рачуна код пословне банке;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;

- фотокопија личне карте жираната и други докази у зависности од статуса жираната.

Средства обезбеђења потраживања

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, на територији Општине Пирот;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане, као и све додатне информације, могу се добити у Националној служби за запошљавање, Филијали Пирот, канцеларији бр. 7, телефон 010/305-040, контакт особа Александра Стојановић или у Општини Пирот, канцеларија за Локални економски развој, телефон 010/305-581, контакт особа Ненад Петровић.