



## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11–др. закон и 44/18 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 25. Статута Града Пирота („Сл. Лист града Ниша“ број 52/2016), Скупштина града Пирота на седници одржаној 28.12.2018. године донела је

### ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма/пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, који су од јавног интереса и за које се обезбеђују средства у буџету Града Пирота.

##### Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове Одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удружилаца више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова Одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

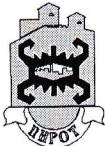
##### Члан 3.

Под програмима из члана 1. ове Одлуке који су од јавног интереса сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, заштите здравља, подстицања наталитета, друштвене бриге о деци и младима, друштвене бриге о старим особама, заштите интерно расељених и избеглих лица, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, подстицање и развој привредних делатности (пољопривреда, туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство), одрживог развоја, борбе против корупције, заштите потрошача, развоја међународне сарадње, заштита животне средине, заштита животиња, као и хуманитарни и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

##### Члан 4.

Висина средства за финансирање програма из члана 3. ове Одлуке утвђује се сваке године Одлуком о буџету Града Пирота



## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Право на подношење пријава за финансирање програма од јавног интереса имају удружења грађана и други правни субјекти регистровани за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера (задужбине, фондације, непрофитне организације...) који су регистровани на територији града Пирота, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као градске, међуопштинске или републичке организације не краће од шест месеци.

Право на коришћење средстава из буџета Града се изузетно може одобрити и удружењу чије седиште није на територији града Пирота, уколико је програм удружења од изузетног јавног интереса и реализује се у потпуности на територији града Пирота.

Програм из члана 1. ове Одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

### II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

#### Члан 5.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује градоначелник Пирота. Конкурс се оглашава на званичној интернет страници надлежног органа и порталу е-Управа.

Конкурс за пројекте у култури расписиваће се по посебном Правилнику, у складу са Законом о култури.

Конкурс за посебне програме у области унапређења и развоја спорта расписиваће се по посебном Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Пироту.

#### Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о давацу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

#### Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Града Пирота, врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако



## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

### Члан 8.

За спровођење конкурса градоначелник образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија).

Комисија има пет чланова и то: председника, заменика председника и три члана.

Чланови комисије дужни су да потпишу Изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсу или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Решењем о образовању Комисије детаљније се утврђују задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

### Члан 9.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим представа која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

### Члан 10.

Јавни конкурс из претходног члана расписује се за следеће области:

1. Социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, заштите интерно расељених и избеглих лица и друштвене бриге о старим особама;
2. Друштвене бриге о деци и младима, подстицање наталијета;



## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

3. Заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке и развоја међународне сарадње;
4. Развој хуманитарних и других програма у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе ( борбе против корупције, заштита потрошача, заштита животне средине, заштита животиња и сл.);
5. Подстицање и развој привредних делатности (пољопривреда, туризам, стари и ретки занати и др.);
6. Заштите здравља.

### Члан 11.

Јавни конкурс је отворен до 30. новембра у континуитету.

### Члан 12.

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву надлежном органу на посебном обрасцу - „Пријава на конкурс за финансирање програма од јавног интереса“, који је саставни део конкурсне документације.

За сваки програм се подноси посебна пријава.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријавни образац, подносилац пријаве је дужан да обавезно приложи:

- образац предлога програма;
- образац буџета;
- образац наративног буџета;
- биографију координатора пројекта и кључних сарадника;
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог суфинансирања или доказ о суфинансирању од стране партнersetke или донаторске организације ако се програм тако реализације.

Конкурсна документација се може преузети са званичне интернет странице надлежног органа ([www.pirot.rs](http://www.pirot.rs)).

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Градске управе Пирот на адреси Српских владара бр. 82, соба бр. 4 , први спрат или поштом, са назнаком – Комисији за избор програма од јавног интереса и навођење области за коју се конкурише.

Удружење грађана може учествовати на Конкурсу са више програма и сви програми могу бити финансиирани из буџета Града Пирота.

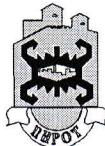
Програм мора бити реализован до истека календарске године.

Програм се мора реализовати највећим делом на територији града Пирота.

### Члан 13.

Комисија разматра пријаве у складу са условима Конкурса и критеријумима из члана 7. ове Одлуке и утврђује листу вредовања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е–Управа.



## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма надлежни орган доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Комисија се састаје најмање једном у два месеца и у складу са условима Конкурса, води записник о пристиглим пријавама и сачињава предлог о избору програма који ће се финансирати из буџета Града Пирота са наведеним износима новчаних средстава и исти доставља градоначелнику.

Пре достављања предлога, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Градоначелник Пирота на основу записника и предлога Комисије доноси Одлуку о избору програма који се финансирају из буџета Града Пирота.

### III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

#### Члан 14.

На основу Одлуке о избору програма који се финансирају из буџета Града Пирота из члана 13. став 10. ове Одлуке, градоначелник закључује уговоре о финансирању програма из буџета Града Пирота.

Средства која се, у складу са овом Одлуком, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава из става 2. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна кориснику јавних средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

1. Назив програма;
2. Износ средстава која се додељују из буџета Града Пирота за реализацију програма;
3. Укупна вредност програма;
4. Обавезу достављања извештаја;
5. Рок за реализацију програма;
6. Права и обавезе уговорних страна;
7. Услови за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
8. Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
9. Начин решавања спорова.



## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

### Члан 15.

Корисници средстава из ове Одлуке имају обавезу да доставе извештај о утрошку одобрених средстава и реализацији одобреног програма у року од 30 дана по реализацији истог, а најкасније до истека календарске године, у складу са закљученим Уговором.

Уколико удружење коме су одобрена средства на основу Одлуке не достави извештај о утрошку средстава и реализацији програма истом неће бити додељена средства у наредне две године, односно у том периоду неће бити разматрано њихово учешће на конкурсу.

Извештај из става 1. овог члана, подноси се Комисији на обрасцу „Извештај о реализацији програма“ којег чине наративни и финансијски извештај.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Градске управе Пирот или се шаље поштом.

### Члан 16.

Удружење односно реализатор програма је дужан да надлежном органу омогући праћење и контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију у сваком тренутку.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава раскинуће се уговор и тражити повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

### Члан 17.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

### Члан 18.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове Одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

### Члан 19.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 18. ове Одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.



## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

### Члан 20.

Надлежни орган прати коришћење средстава и реализацију програма у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/18).

### Члан 21.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

### Члан 22.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља надлежно Одељење Градске управе Пирот.

Обрасце: Пријава на конкурс; Предлог програма; Наративни буџет програма; Буџет програма; Извештај о реализацији програма (наративни и финансијски), прописује Комисија.

### Члан 23.

Подаци и акти које надлежни орган, у складу са овом Одлуком, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли надлежног органа.

## IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Пирот за финансирање програма и пројекта од јавног интереса I бр. 06/76-13 од 04.10.2013. године.

### Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

I бр. 06/116-18  
28.12.2018. год.  
Пирот

